

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Озерская средняя школа имени
Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
МОУ Озерской СШ
Протокол № 3 от «21» февраля 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом МОУ Озерской СШ
№ 74 от «14» марта 2024 г.

**Правила приема обучающихся
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
Озерскую среднюю школу имени
Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова**

с. Озерки
2024

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение Озерскую среднюю школу имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок) и Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Озерской средней школы имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова (далее — Школа).

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в Школу, проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, осуществляется на общедоступной основе.

2.2. Во внеочередном порядке представляются места в Школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области о закреплении территорий, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте школы: shkolaozerskaya-r73.gosweb.gosuslugi.ru.

2.7. В первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Муниципальным учреждением управлением образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Детям может быть отказано в приеме на обучение в школу только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное учреждение управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

2.9. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), до даты начала приема в первый класс;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс Школы;
- размещает на информационном стенде в Школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) следующую информацию:

* о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации МО «Чердаклинский район» Ульяновской области о закреплении территорий;

* о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

Приказ школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.11. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение № 1 к Правилам).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение родитель (законный представитель) подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Школу.

2.14. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

2.19. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу, должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ Озерскую СШ (Приложение № 2 к Правилам).

После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение и перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации), если Журнал приема заявлений ведется в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.21. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

При приеме на обучение в первый класс директор Школы издает приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все представленные документы (копии документов).

3. Ответственность

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

4.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.

4.3. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

Директору МОУ Озерской СШ
Д.А. Ержениной

(Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

Электронная почта (E-mail): _____

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс на очную форму обучения по общеобразовательной программе _____ и сообщаю следующие сведения:

Сведения о ребенке:

Фамилия, Имя, Отчество: _____

Дата рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия, Имя, Отчество: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Дополнительные сведения:

Имею преимущественное право: да/нет. _____

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать ФИО (при наличии) братьев и (или) сестер, совместно проживающих с ребенком и посещающих Организацию)

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в Организацию: да/нет.

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать основание подтверждающие внеочередное или первоочередное право на зачисление)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: да/нет. *(Нужное подчеркнуть)*

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) согласен/не согласен. *(Нужное подчеркнуть)*

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке):

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Государственный язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом (*нужное подчеркнуть*):

- посредством личного обращения в МОУ Озерскую СШ;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

"__" _____ 20__ года _____ (_____) (подпись)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден(а).

"__" _____ 20__ года _____ (_____) (подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО законного представителя полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес законного представителя)

паспорт (представителя) _____
(серия) (номер)

выдан _____
(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

действуя в интересах субъекта персональных данных

_____ (ФИО субъекта персональных данных, дата рождения)

_____ (наименование док-та удостоверяющего личность) _____ (серия) (номер)

выдан _____
(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

на основании _____
(наименование, номер и дата выдачи документа, устанавливающего полномочия представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку МОУ Озерской СШ, расположенного по адресу: Ульяновская область Чердаклинский район, с. Озерки, ул. Центральная, 3, (далее – Оператор), персональных данных субъекта, включающих:

ФИО заявителя и/или законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка; данные о родстве с законным представителем ребенка; данные документа, подтверждающего льготы заявителя и /или законного представителя ребенка; ФИО ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка; сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Цель обработки: Обеспечение процесса подачи заявления и зачисления несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию. Взаимодействие законного представителя и Оператора в электронном виде. Информирование законного представителя о результатах рассмотрения поданного заявления. Ведение личного дела обучающегося.

Согласие действует течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления несовершеннолетнего в Школу до достижения цели обработки персональных данных или до утраты необходимости в их достижении.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также передачу персональных данных областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования», расположенному по адресу г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48 с целью их обработки в информационной системе Ульяновской области ГИС «Е-Услуги. Образование».

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Я оставляю за собой право отозвать свое настоящее заявление посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению персональных данных субъекта персональных данных в течение более длительного срока.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись законного представителя)

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь уведомить Оператора. Я проинформирован(а), что при невыполнении данного условия Оператор не несет ответственности за последствия, наступившие в результате недостоверности персональных данных.

Должность, подпись и расшифровка подписи специалиста, принявшего заявление

Должность

(подпись)

ФИО специалиста

**Уведомление
о получении документов о приеме
в МОУ Озерскую СШ**

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка)

уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы в МОУ Озерскую СШ к заявлению о приёме _____

(Ф.И.О. ребёнка)

зарегистрированы в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МОУ Озерскую СШ за номером _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(регистрационный номер заявления) (дата приёма документов)

Перечень представленных к заявлению документов *(нужное подчеркнуть)*:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия(ии) свидетельств(а) о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
5. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение;
7. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
8. аттестат об основном общем образовании;
9. документ, подтверждающий родство заявителя(ей) - иностранного гражданина или лица без гражданства или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
10. _____

иные документы по усмотрению родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

наименование должности

подпись

(_____)
инициалы, фамилия

Телефоны для получения информации:

МОУ Озерская СШ: тел. 59-1-79

МУ управление образования МО «Чердаклинский район»: тел. (8-84231) 2-16-46

**Журнал приема заявлений о приеме на обучение
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
Озерскую среднюю школу имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова**

Начат
Окончен

Дата приема заявления	Регистрационный номер заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)/ поступающего	Ф.И.О. ребенка	Класс	Перечень представленных документов					Подпись	
					Заявление о зачислении	Копия паспорта родителя (законного представителя)/ поступающего	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Прочие документы	Родитель (законного представителя)/ поступающего, получившего уведомление о приеме документов	Должностного лица школы, принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01.04.2024	1	1	+	+	+	+	-		
02.04.2024	2	1	+	+	+	+	-		