

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

МОУ Озерская СШ

Протокол от 18.10.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Озерская СШ

Д.А. Ерженина

Приказ от 19.10.2023 № 344

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МОУ Озерская СШ в 2024 году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь 2023	Директор
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Ноябрь 2023	Директор
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Январь 2024	Директор; заместитель директора по УР Айнетдинова Т.И.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• об отчислении и выдаче	Май–июнь 2024	Директор

	аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май 2024	Директор; заместитель директора по УР Федорова Т.В.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	Май 2024	Директор; заместитель директора по УР Федорова Т.В.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	Май–июнь 2024	Директор; заместитель директора по УР Федорова Т.В.
1.8.	Издание приказов о составах комиссий, назначению школьных координаторов, организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Директор; заместитель директора по УР Айнетдинова Т.И.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август 2023	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.
2.2.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР Айнетдинова Т.И.; руководители ШМО
2.3.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024	Сентябрь–октябрь 2023	Руководители

	года		ШМО; учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов; педагог-психолог Башарова Л.Ю.
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместители директора по УР Федорова Т.В., Айнетдинова Т.И.
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Башарова Л.Ю.
3.5.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь 2023	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.
3.6.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с 	Октябрь 2023 – май 2024	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.; педагог-психолог Башарова Л.Ю.

	педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь – октябрь 2023	<p>Заместитель директора по УР Федорова Т.В.;</p> <p>классные руководители.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь – октябрь 2023	<p>Заместитель директора по УР Федорова Т.В.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Башарова Л.Ю.</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Октябрь – ноябрь 2023	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь 2023	<p>Заместитель директора по УР Айнетдинова Т.И.,</p> <p>Заместитель директора по ИКТ Карасев Д.С.</p>
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь 2023	Заместители директора по УР

			Федорова Т.В., Айнетдинова Т.И.
4.6.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УР Федорова Т.В., классный руководитель 11 класса, учитель русского языка и литературы Акулина Т.В.
4.7.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь 2023	Заместитель директора по УР Федорова Т.В., классный руководитель 9 класса Говорухина Н.В.
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь 2024	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.; классные руководители 9 11 классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок 	Февраль 2024	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.; классные руководители 9 11 классов

	апелляции		
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	Октябрь 2023 – март 2024	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.; учителя-предметники
4.11.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2023- март 2024	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.; классный руководитель 9 класса Говорухина Н.В.
4.12.	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее – ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2023- март 2024	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.
4.13.	Участие в режиме видеоконференции индивидуального и группового консультирования участников ТДТ и учителей-предметников по итогам проведения ТДТ по учебному предмету	Декабрь 2023 - апрель 2024	Заместители директора по УР Федорова Т.В., Айнетдинова Т.И.
4.14.	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Декабрь 2023 – март 2024	Заместители директора по УР Федорова Т.В., Айнетдинова Т.И.
4.15.	Участие в web-тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»	1 раз в месяц (четвёртый четверг)	Заместители директора по УР Федорова Т.В., Айнетдинова Т.И.
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь – ноябрь 2023	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.

5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве организаторов ППЭ	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.
5.3.	Выверка базы данных учеников 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь – октябрь 2023	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.
5.5.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь 2023 – май 2024	Заместители директора по УР Федорова Т.В., Айнетдинова Т.И.
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь 2023 – май 2024	Заместители директора по УР Федорова Т.В., Айнетдинова Т.И.
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь 2023	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.
5.9.	Формирование базы данных организаторов	Январь 2024	Заместитель

	ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ		директора по УР Айнетдинова Т.И.
5.10.	Выберка назначения учеников 9 и 11 классов на экзамены ГИА	Февраль 2023 – март 2024	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май 2024	Директор, заместитель директора по УР Айнетдинова Т.И.
5.12.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май – июнь 2024	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.
5.13.	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УР Айнетдинова Т.И., Заместитель директора по ИКТ Карасев Д.С.
5.14.	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УР Айнетдинова Т.И., Заместитель директора по ИКТ Карасев Д.С.
5.15.	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УР Айнетдинова Т.И., Заместитель директора по ИКТ Карасев Д.С.
5.16.	Организация проведения ВПР и НИКО	В соответствии с графиком	Заместители директора по УР Федорова Т.В.,

		проведения ВПР и НИКО	Айнетдинова Т.И.
5.17.	Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком	Заместители директора по УР Федорова Т.В., Айнетдинова Т.И.
6. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов			
6.1.	Своевременное формирование и направление в ОГАУ «ИРО» заявки на материалы для проведения ТДТ	До 01 ноября 2023	Заместители директора по УР Федорова Т.В., Айнетдинова Т.И.
6.2.	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	20 ноября 2023 – 30 марта 2024	Заместители директора по УР Федорова Т.В., Айнетдинова Т.И.
6.3.	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Ноябрь 2023 – март 2024	Заместители директора по УР Федорова Т.В., Айнетдинова Т.И.
6.4.	Проведение в режиме видеоконференции индивидуального и группового консультирования участников ТДТ и учителей-предметников по итогам проведения ТДТ по каждому учебному предмету	Ноябрь 2023 – март 2024	Заместители директора по УР Федорова Т.В., Айнетдинова Т.И.
7. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
7.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УР Айнетдинова Т.И.
7.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9 и 11 классы 	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР Айнетдинова Т.И.
7.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам	Ноябрь 2023, февраль 2024,	Заместитель директора по УР

	учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	апрель 2024	Айнетдинова Т.И., учителя - предметники
7.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь 2023, январь 2024, апрель 2024	Заместители директора по УР Федорова Т.В., Айнетдинова Т.И.
7.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль 2024	Заместитель директора по УР Федорова Т.В.
7.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март 2024	Заместитель директора по УР Айнетдинова Т.И.
8. Кадровое обеспечение			
8.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УР Айнетдинова Т.И.
9. Проведение ГИА			
9.1.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР Федорова Т.В., классные руководители 9 и 11 классов
9.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР Айнетдинова Т.И.
9.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9 и 11 классов
9.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР Айнетдинова Т.И.

