

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Озерская средняя школа
имени Заслуженного учителя РФ А.Ф. Дворянинова
(МОУ Озерская СШ)

ПРИКАЗ

16.01.2024

№ 15

Об организации проведения
итогового собеседования по русскому языку
в 2023/2024 учебном году

В целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, во исполнение распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.12.2023 № 2418-р «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ульяновской области в 2023/2024 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку:

- ответственный организатор - заместитель директора по УР Айнетдинова Т.И.;
- собеседник – учитель английского языка Шишкина А.А.;
- технический специалист – заместитель директора по ИКТ Карасев Д.С.;
- организатор проведения итогового собеседования – заместитель директора по УР Федорова Т.В.;
- эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования – заместитель директора по ВР, учитель русского языка и литературы Акулина Т.В.

2. Комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку провести итоговое собеседование для выпускников 9 класса на базе МОУ Озерской СШ 14 февраля 2024 года в кабинете № 2 в соответствии с установленным Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ульяновской области в 2023-2024 учебном году, утвержденным распоряжением Министерства

просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.12.2023 № 2418-р (далее – Порядок № 2418-р).

3. Заместителям директора по учебной работе Айнетдиновой Т.И., Федоровой Т.В.:

3.1. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями;

3.2. проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка № 2418-р;

3.3. под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

3.4. внести изменения в текущее расписание занятий образовательной организации на 14.02.2024 г.;

3.5. организовать обязательную термометрию всех участников и членов комиссии по проведению и проверке итогового собеседования на входе в школу;

3.6. организовать питьевой режим;

3.7. обеспечить соблюдение участниками и членами комиссии по проведению итогового собеседования правил профилактики инфекций – мытье рук, использование дезинфекторов.

4. Организовать:

4.1. регулярную влажную уборку с помощью дезинфицирующих средств и проветривание помещений;

4.2. работу медицинского кабинета для проведения необходимых медико-профилактических процедур для участников итогового собеседования.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Д.А. Ерженина

С приказом ознакомлен(а):