

От работодателя:

Директор  
МОУ Озерской СШ

*Родионова Г.Д.*  
Родионова Г.Д.



От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации

*Афанасьева Т.А.*  
Афанасьева Т.А.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального общеобразовательного учреждения  
Озерской средней школы  
имени Заслуженного учителя РФ А.Ф. Дворянинова  
на 2019-2022 годы

ЗАКЛЮЧЁН

на общем собрании работников  
МОУ Озерской СШ,  
протокол от *26.07.* 2019 г. № *3*

Коллективный договор (соглашение)  
зарегистрирован в Агентстве по  
развитию человеческого потенциала  
и трудовых ресурсов Ульяновской  
области

*26 июля 2019 года, пер. № 406*  
*референт А.В. Антонов*

с. Озерки  
Чердаклинского района  
Ульяновской области  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - коллективный договор) заключён между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально - трудовые отношения в Муниципальном общеобразовательном учреждении Чердаклинской средней школе №2.

Настоящий коллективный договор (далее – коллективный договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения, заключён между работниками и работодателем Муниципального общеобразовательного учреждения Озерской средней школы имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова Чердаклинского района Ульяновской области (далее – Работники, Работодатель, Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - трудовое законодательство).

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:  
Работодатель - Муниципальное общеобразовательное учреждение Озерская средняя школа имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова Чердаклинского района Ульяновской области в лице директора Учреждения Родионовой Галины Дмитриевны (далее - Работодатель);  
Работники - в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) Афанасьевой Тамары Анатольевны;

1.3. Коллективный договор заключён с целью определения взаимных обязательств Работников и Работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников Учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для Работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

1.4. Коллективный договор заключён полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- регулирования социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующих её стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту её общественного престижа и деловой репутации;
- установления дополнительных социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение Работников по сравнению с трудовым законодательством, соглашениями;
- повышения уровня жизни Работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнёрства и взаимной ответственности сторон.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан с учётом положений регионального отраслевого Соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области на 2018–2020 годы от 24 апреля 2018 года (рег. № 215), муниципального отраслевого Соглашения по организациям, находящимся в ведении Муниципального учреждения управления образования МО «Чердаклинский район» Ульяновской области на 2018-2021 годы от 05 октября 2018 года (рег. № 387).

1.6. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор производятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения (вариант: после обсуждения на собрании (конференции) Работников).

1.7. Работодатель обязуется информировать Работников, их представителей о результатах финансово-экономической деятельности Работодателя и о выполнении коллективного договора по итогам работы не реже двух раз в год: за полугодие и год.

1.8. Работодатель обязуется в течение трёх дней после подписания ознакомить с содержанием настоящего коллективного договора, изменений и (или) дополнений к нему всех Работников учреждения, а также всех вновь поступающих Работников при их приёме на работу до подписания трудового договора, обеспечивать доступность и гласность содержания, выполнения условий коллективного договора (путём проведения собраний, конференций, отчётов должностных лиц, через информационные стенды и др.) (ст. 68 ТК РФ).

Если вступление в силу коллективного договора (изменений и (или) дополнений к нему, его отдельных положений) способно повлечь изменение определённых сторонами условий трудовых договоров с Работниками (Работником), Работодатель обязан ознакомить Работников с такими изменениями не позднее, чем за 2 месяца до их введения, если иные сроки не установлены трудовым законодательством.

## **2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Сторонами трудовых отношений являются Работник и Работодатель. Стороны несут ответственность за выполнение условий коллективного договора в соответствии со ст.55 ТК РФ. Трудовые отношения возлагают на Работодателя и Работников Учреждения взаимные права и обязанности.

### **Работодатель обязуется:**

2.1. Добиваться стабильной деятельности учреждения, повышения культуры производства, дисциплины труда, уровня оплаты труда Работников, их профессионализма, не допускать случаев снижения размера оплаты труда, тарифных ставок (окладов) и расценок ниже установленных.

2.2. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.3. Обеспечивать Работников необходимыми материалами, инструментами, иными средствами и предметами, необходимыми для выполнения работы, надлежащего качества.

2.4. Создавать Работникам условия для роста производительности труда и освоения передового опыта, достижений науки и техники.

2.5. Создавать условия для обеспечения полной занятости Работников.

2.6. Обеспечить подготовку (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительное профессиональное образование Работников.

2.7. В случае ухудшения финансового состояния учреждения, решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения, его филиала (при наличии), изменении подведомственности Учреждения, немедленно извещать Первичную профсоюзную организацию в целях принятия совместных мер по стабилизации ситуации и минимизации негативных последствий для Работников.

2.8. Своевременно выполнять предписания органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, по устранению нарушений трудового законодательства, условий коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

2.9. Создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Учреждением, в формах:

- обязательного участия Первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе Работодателя и высвобождением работников;
- проведения с Первичной профсоюзной организацией консультаций по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- предоставления информации по вопросам, непосредственно затрагивающим права и законные интересы Работников, в том числе о средней и минимальной заработной плате работников, ее индексации и т.д.;
- обсуждения с Первичной профсоюзной организацией вопросов о работе организации, внесения предложений по её совершенствованию;
- обсуждения с Первичной профсоюзной организацией планов социально-экономического развития организации;
- участия Работников (их уполномоченных представителей) в ведении коллективных переговоров по разработке и заключению коллективного договора, его принятию и изменению и (или) дополнению, в том числе посредством участия в принятии коллективного договора (изменений и (или) дополнений к нему) на общем собрании (конференции) Работников;
- в иных формах, определённых трудовым законодательством, учредительными документами Работодателя, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.10. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права Работников.

### **Работники обязуются:**

2.11. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.12. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.13. Выполнять установленные нормы труда.

2.14. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя) и других Работников.

2.15. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга. Исполнять обязанности, возложенные на них Кодексом педагогической этики и Кодексом этики и служебного поведения Работников. Соблюдать требования антикоррупционной политики, реализуемой в Учреждении в соответствии с принятыми локальными нормативными актами.

2.16. Не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба Работодателю и деловой репутации.

2.17. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя), о фактах склонения к правонарушениям и фактах совершенных, готовящихся правонарушений, которые стали известны Работнику.

2.18. Содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления и передавать сменяющему Работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии.

### **Работодатель имеет право:**

2.19. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

2.20. Привлекать Работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.

2.21. Принимать локальные нормативные акты.

2.22. Создавать объединения Работодателей, вступать в них в целях представительства и защиты своих прав.

2.23. Иметь другие права в случаях, предусмотренных законодательством, настоящим коллективным договором, соглашениями.

### **Работник имеет право на:**

2.24. Заключение, изменение и прекращение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами.

2.25. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

2.26. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным и трудовым договорами, соглашениями.

2.27. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы не ниже уровня, установленного трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.

2.28. Отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени либо сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий Работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных и иных отпусков.

2.29. Полную, достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

2.30. На подготовку и дополнительное профессиональное образование.

2.31. Участие в управлении Учреждением, в том числе через своих представителей в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим коллективным договором, соглашениями и Уставом Работодателя формах.

2.32. Объединение в профессиональные союзы для защиты своих социально-трудовых прав, свобод, законных интересов.

2.33. Возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, в т.ч. морального вреда, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

2.34. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через Профсоюзный комитет, а также на информацию о выполнении коллективного договора.

2.35. Защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и законных интересов всеми способами, не запрещенными законом.

2.36. Обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### 3. ОПЛАТА ТРУДА

Оплата труда Работников Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).

Работодатель обязуется:

3.2. Обеспечивать минимальную месячную заработную плату работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего

времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного законодательством РФ.

Минимальной месячной заработной платой считается минимальная сумма выплат Работнику организации, включающая тарифную ставку, оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты, произведённые в текущем месяце, предусмотренные локальными нормативными актами.

3.3. Оплачивать труд Работников в соответствии с положением о системе оплаты труда (ст. 135, 143 ТК РФ).

3.4. Производить начисление и выплату стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) согласно Положению, принятому с учётом мнения или по согласованию с Первичной профсоюзной организацией.

3.5. Изменять размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы Работников предусматривается в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

3.6. Обеспечивать своевременную и в полном объёме выплату Работникам заработной платы не реже чем каждые полмесяца: зарплата за первую половину месяца (аванс) выплачивается 27 числа месяца, а расчёт за предыдущий месяц производится 12 числа следующего месяца.

При определении размера выплаты заработной платы за полмесяца следует учитывать фактически отработанное сотрудником время (фактически выполненную им работу).

При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (часть 8 статьи 136 ТК РФ).

3.7. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, выплачивать их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины Работодателя (ст. 236 ТК РФ).

3.8. Время приостановления Работником работы ввиду задержки Работодателем выплаты ему заработной платы на срок более 15 дней, если

Работник известил Работодателя о начале простоя в письменной форме (ст. 142 ТК РФ), оплачивать как простой по вине Работодателя – в размере не менее 2/3 средней заработной платы Работника.

3.9. Выплачивать Работникам заработную плату в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

3.10. Оплачивать труд Работников с повременной оплатой труда при выполнении работ различной квалификации по работе более высокой квалификации, но не ниже присвоенной Работнику по основной работе.

3.11. Производить Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, доплату к тарифной ставке (окладу), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда в размере 10 % (т.е. не ниже 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (ст. 147 ТК РФ);

3.12. Устанавливать при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, доплаты, конкретный размер которых устанавливается по соглашению между Работником и Работодателем с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.13. Сохранять среднюю заработную плату и место работы Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению организации, на весь срок обучения.

3.14. Сохранять среднюю заработную плату Работникам за все рабочее время, затрачиваемое на прохождение обязательных периодических медицинских осмотров. Освобождать от работы с сохранением среднего заработка беременных женщин для прохождения обязательных медицинских обследований.

3.15. Выдавать Работникам расчётные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за день до выдачи заработной платы, а также о перечисленных страховых взносах в Пенсионный фонд РФ. Форма расчётного листка утверждается Работодателем с учетом мнения или по согласованию с Первичной профсоюзной организацией.

3.16. Ставить в известность Работника об изменении определенных сторонами условий трудового договора, в случаях, когда изменение таких условий в соответствии с трудовым законодательством допускается в одностороннем порядке, не позднее, чем за два месяца.

3.17. Сохранять место работы (должность) и среднюю заработную плату, производить оплату командировочных расходов при направлении Работника для повышения квалификации.

3.18. Производить оплату труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории, установленной в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций,



осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 07 апреля 2014 года № 276, за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности);

3.19. В целях материальной поддержки педагогических Работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет истек срок действия квалификационной категории, производить оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;

3.20. В случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии сохранять на этот период оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории;

3.21. В случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию сохранять оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

- не менее чем на 6 месяцев ( на год предыдущее соглашение) – по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года;

3.22. Устанавливать оплату труда Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов устанавливает конкретные размеры доплат.

При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с учётом дополнений и изменений, внесенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и

компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

До проведения специальной оценки условий труда Работодатель сохраняет:

выплаты Работникам, занятым на работах, предусмотренных Перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными приказом Гособразованию СССР от 20 августа 1990 года № 579, или аналогичными Перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 7 октября 1992 года № 611;

#### **4. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

4.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются трудовым законодательством, настоящим Договором, соглашениями, локальными нормативными актами, а также трудовым договором, заключенным в письменной форме. Условия трудового договора не могут ухудшать положение Работника по сравнению с трудовым законодательством, а также отраслевым и региональным соглашениями, настоящим коллективным договором.

##### **Работодатель обязуется:**

4.2. Заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок.

4.3. Заключать срочный трудовой договор с принимаемым вновь Работником только в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения, и только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

4.4. Выполнять условия заключенного трудового договора.

4.5. Изменять определенные сторонами условия трудового договора, в том числе осуществлять перевод на другую работу, только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

4.6. Работодатель обязан в сфере трудовых отношений:

- ознакомить Работника под роспись с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, Соглашением, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью до подписания трудового договора с ним;

- руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащим, в том числе, квалификационные характеристики должностей работников

образования, а также руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования, здравоохранения и культуры, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- не допускать снижения уровня трудовых прав педагогических работников, с учётом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при заключении в порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительных соглашений к трудовым договорам педагогических работников в целях уточнения и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установления размера вознаграждения, а также размера поощрения за достижение коллективных результатов труда.

4.9. Учитывать профессиональные стандарты в случаях, предусмотренных частью первой статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Рассматривать все вопросы, связанные с ликвидацией Учреждения, её подразделений, изменением формы собственности или организационно-правовой формы, полного или частичного приостановления работы, влекущие за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда с участием Профсоюзного комитета.

4.7. При принятии решений о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 ТК РФ в письменной форме сообщать об этом Профсоюзному комитету не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников соответственно не позднее, чем за три месяца (ст. 82 ТК РФ, п. 2. ст. 12 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

При угрозе массовых увольнений с учётом мнения или по согласованию с Профсоюзным комитетом принимать меры, предусмотренные ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим коллективным договором, соглашениями (ст. 180 ТК РФ).

4.11. Уведомлять Первичную профсоюзную организацию в письменной форме о сокращении численности или штата Работников Учреждения не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

4.12. Не допускать увольнения Работников предпенсионного возраста (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста), а в случае увольнения - в обязательном порядке уведомлять

об этом территориальный орган занятости и Областную организацию Профсоюза не менее чем за 2 месяца;

Не допускать увольнения Работников, в связи с сокращением численности или штата организации, впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет.

4.13. В случае массового высвобождения Работников уведомление должно содержать социально - экономическое обоснование.

4.14. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата Работников организации Работники предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

4.15. Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка Работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

4.16. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения Работников в связи с несоответствием Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации в состав комиссии в обязательном порядке включается член Первичной профсоюзной организации (ст.82 Трудового кодекса РФ).

4.17. Предоставлять Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст.81 Трудового кодекса РФ, свободное от работы время не менее 6 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.18. Производить увольнение членов Первичной профсоюзной организации по инициативе Работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п.1 ст.81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п.2 ст.81 ТК РФ) с учётом мнения (с предварительного согласия) Первичной профсоюзной организации (ст.82 ТК РФ).

4.19. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счёт установленной квоты ранее уволенных и подлежащих увольнению из Учреждения инвалидов.

4.20. При сдаче в аренду неиспользуемых помещений и оборудования предусматривать в договоре аренды установление квоты для арендатора по трудоустройству высвобождаемых Работников Учреждения.

4.21. Предоставлять при сокращении численности или штата Работников преимущественное право на оставление на работе Работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

4.22. Отдавать предпочтение в оставлении на работе при равной производительности труда и квалификации (на основании ст.179 Трудового кодекса РФ):

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

4.23. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в Учреждении больше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 14 лет;
- награждённые государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

4.24. Предоставлять высвобождаемым Работникам гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата Работников Учреждения (ст.ст. 178, 180 Трудового кодекса РФ), а также преимущественное право приёма на работу при появлении вакансий.

4.25. Обеспечивать при появлении новых рабочих мест в Учреждении, в том числе и на определённый срок, приоритет в приёме на работу Работников, добросовестно работавших в нём, ранее уволенных из Учреждения в связи с сокращением численности или штата.

4.11. Содействовать Работнику, желающему повысить квалификацию в получении дополнительного профессионального образования.

4.12. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определённые сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Работодателя в порядке, установленном ТК РФ, за исключением изменения трудовой функции Работника.

Если Работник не согласен работать в новых условиях, а также в иных случаях, установленных ТК РФ, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учётом его состояния здоровья. При этом Работодатель

обязан предлагать Работнику все имеющиеся у него отвечающие указанным требованиям вакансии.

Изменения определённых сторонами условий трудового договора, вводимые в соответствии с настоящим пунктом, не должны ухудшать положение Работника по сравнению с установленным настоящим коллективным договором, соглашениями.

4.26. Работники Учреждения, включая Руководителя и заместителей Руководителя, реализующие общеобразовательные программы, а также дополнительные образовательные программы, помимо работы, определенной трудовым договором, могут осуществлять в том же Учреждении на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических Работников по выполнению учебной (*преподавательской*) работы без занятия штатной должности (*далее – учебная нагрузка*) в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических Работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, её содержание и объём, а также размер оплаты.

Предоставление учебной нагрузки указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным Работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (*включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов, центров*) осуществляется с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если учителя, преподаватели, для которых данное образовательное Учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объёме не менее, чем на ставку заработной платы.

## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учётом мнения или по согласованию с Профсоюзным комитетом или иным представительным органом педагогических Работников и иных Работников (при наличии), в соответствии с трудовым законодательством, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных

работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Работники могут привлекаться к сверхурочным работам только с их письменного согласия. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого Работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (ст. 99 ТК РФ).

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных Работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 « Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», настоящим коллективным договором, с учетом:

а) режима деятельности Учреждения, связанного с круглосуточным пребыванием обучающихся, пребыванием их в течение определенного времени, сезона, сменностью учебных, тренировочных занятий и другими особенностями работы Учреждения;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ № 1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным Работникам по занимаемым должностям;

в) объема фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических Работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических Работников в зависимости от занимаемой ими должности и иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга,

работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими Работниками и иными Работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

Режим работы Руководителя Учреждения, должность которого поименована в разделе II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей Руководителей Учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (далее - Постановление № 678), определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

5.4. В соответствии со ст. 333 ТК РФ для педагогических Работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. При этом согласно Приказу № 1601 в зависимости от должности и (или) специальности педагогических Работников с учетом особенностей их труда устанавливается либо продолжительность рабочего времени, составляющая 30 или 36 часов в неделю, либо норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющая 18, 20, 24, 25, 30, 36 часов в неделю.

5.4.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-психологам;
- социальным педагогам;
- педагогам-организаторам;
- старшим вожатым;
- педагогам-библиотекарям;
- методистам и старшим методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- тьюторам Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;
- преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;
- инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательной деятельности в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательной деятельности, обработки, анализа и обобщения



полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Учреждении, так и за её пределами.

5.4.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);
- преподавателям Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, физической культуры и спорта;
- педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;

5.5. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования (далее - Работники, ведущие преподавательскую работу) организаций характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в фактическом объёме их учебной (тренировочной) нагрузки, определяемом в соответствии с приказом № 1601 (далее - нормируемая часть педагогической работы).

К другой части педагогической работы Работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических Работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.5.1. Нормируемая часть педагогической работы Работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» (большую переменную) для обучающихся I класса. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом организации с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

5.5.2. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными

характеристиками по должностям, занимаемым Работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- самостоятельно (подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся);
- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка:
- ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором;
- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);
- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору):
- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);
- локальными нормативными актами Учреждения:

- периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи.

5.6. Педагогическим Работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение ЕГЭ.

5.7. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Учреждение), свободные для Работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется. Для указанных Работников такой свободный день используется для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

5.8. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, предусматривается использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре - октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый), а также «динамическую паузу» (большую перемену) в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается.

5.9. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся Учреждения и не совпадающие для педагогических и иных Работников с

установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических Работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические Работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 5.5.2. коллективного договора (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

Режим рабочего времени педагогических Работников, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учетом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических Работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

5.10. Режим рабочего времени педагогических Работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

5.11. Режим рабочего времени Руководителя Учреждения в каникулярное время, не совпадающее с его отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Режим рабочего времени всех Работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

5.12. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности Учреждения по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и иных Работников.

В указанные периоды педагогические и иные Работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени Работников организации в каникулярное время

5.13. Общим выходным днем является воскресенье. При пятидневной рабочей неделе устанавливается второй выходной день - суббота (ст. 111 ТК РФ).

Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа (распоряжения) Руководителя, а в случаях, установленных трудовым законодательством, настоящим коллективным договором, соглашениями, с учётом мнения или по согласованию с Профсоюзным комитетом (при наличии) (ст. 113 ТК РФ).

5.14. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность работы сокращается как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе на один час для всех Работников (ст. 95 ТК РФ).

5.15. Перерывы для отдыха и питания предоставляются Работникам в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 108 ТК РФ), согласно которым в течение рабочего дня (смены) для педагогических и иных Работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения или по соглашению между Работником и Работодателем. Работодатель обязуется организовать комнаты (места) для приёма пищи.

В случаях, когда педагогические и иные Работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим и иным Работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно, в специально отведенном для этой цели помещении.

5.16. В соответствии со ст. 334 ТК РФ и п.п. 3 п. 5 ст. 47 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогическим Работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Его продолжительность устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 (далее - Постановление № 466).

5.17. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период. Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Работодатель с учётом мнения выборного органа Первичной профсоюзной организации утверждает не позднее, чем за две недели до

наступления календарного года график отпусков в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

Отзыв Работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению Работодателя только с согласия Работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ). В случае не своевременной оплаты ежегодного оплачиваемого отпуска либо если Работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала, перенести по письменному заявлению Работника ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с Работником.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между Работником и Работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо Работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

5.18. С согласия Работника и в исключительных случаях, когда предоставление отпуска Работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется. При переносе отпуска по указанным причинам за Работником закрепляется преимущественное право в выборе новой даты очередного отпуска.

5.19. При предоставлении ежегодного отпуска преподавателям и другим педагогическим Работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

Преподавателям, учителям и другим педагогическим Работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная

компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

При этом излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчёта, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (*п.35 Правил об очередных и дополнительных отпусках*, утв. НК СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

5.20. Работникам с ненормированным рабочим днем, включая Руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Перечень категорий Работников с ненормированным рабочим днем, в том числе эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых (*должностных*) обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 3 календарных дней, предусматривается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка в зависимости от объёма работы, степени напряженности труда, возможности Работника выполнять свои трудовые (*должностные*) обязанности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых Работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

5.21. Продление или перенос отпуска по причине исполнения Работником государственных обязанностей осуществляется в следующих случаях:

- при участии в судебном заседании в качестве присяжного заседателя, свидетеля, эксперта, переводчика;
- при направлении на военные сборы;
- при вызове на допрос в органы дознания или следствия, в прокуратуру в качестве свидетеля, потерпевшего, их законного представителя или понятого.

Основанием для продления или переноса отпуска являются соответствующие вызовы, повестки и заявление Работника.

5.22. Если Работник сдает кровь в период своего ежегодного оплачиваемого отпуска, то Работодатель обязан предоставить 2 других дня отдыха (за день сдачи и день отдыха). При этом в выходные дни за Работником будет сохраняться средний заработок (*Письмо Роструда от 11.04.2012 № ПГ/2181-6-1*). Для переноса или продления отпуска по данному обстоятельству педагогический Работник должен подать соответствующее заявление и подтверждающие документы.

5.23. В соответствии со ст. 335 Трудового кодекса РФ, п. 3 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические Работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, согласно Порядка предоставления педагогическим

Работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 № 644 (далее - Порядок № 644).

Право на длительный отпуск имеют педагоги, замещающие должности, поименованные в разд. I Номенклатуры должностей педагогических Работников, утвержденной постановлением № 678.

Право на отпуск предоставляется не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы (п. 2 Порядка № 644). Непрерывность стажа устанавливается Учреждением в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов (п. 3 Порядка № 644).

Длительный отпуск предоставляется педагогическому Работнику на основании его заявления и оформляется распорядительным актом организации (п. 6 Порядка № 644).

За педагогическими Работниками, находящимися в длительном отпуске, по-прежнему сохраняются место работы (должность), а также объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам и графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп или классов (п. 7 Порядка № 644).

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического Работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе Работодателя, за исключением ликвидации организации.

5.24. Преимущественным правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска в летнее или любое удобное для них время, пользуются следующие категории Работников (ст. 123 ТК РФ):

- женщины - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работники в возрасте до 18 лет;
- работник, усыновивший ребёнка (детей) в возрасте до трёх месяцев;
- работник, отозванный из отпуска, у которого осталась неиспользованная в связи с этим часть отпуска;
- лицам, работающим по совместительству, одновременно с отпуском по основному месту работы;
- работница или одинокий работающий мужчина, имеющие двух и более детей в возрасте до 12 лет (Постановление ЦК КПСС, Совмина СССР от 22.01.1981 № 235 «О мерах по усилению государственной помощи семьям, имеющим детей» и Распоряжение Совмина СССР от 30.10.1985 № 2275р «О предоставлении отпуска для одиноких работающих мужчин, имеющих двух и более детей в возрасте до 12 лет»);
- один из родителей (опекун, попечитель, приемный родитель), воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (ст. 262.1 ТК РФ);
- работники при наличии у них путёвок на лечение.



Работодатель обязуется известить Работника о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала (*ст. 123 ТК РФ*).

Кроме того, предоставляется ежегодный отпуск по желанию мужа в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного Работодателя (*ст. 123 ТК РФ*).

5.25. Супругам, работающим в организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другому по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

5.26. По желанию Работника ежегодный отпуск может быть разделён на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней (*ст. 125 ТК РФ*).

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности Работника, наступившей во время отпуска, а также в иных случаях, установленных трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя (*ст. 124 ТК РФ*).

При увольнении Работникам выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (*ст. 127 ТК РФ, Конвенция МОТ № 52 «О ежегодных оплачиваемых отпусках»*).

5.27. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются Работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность таких отпусков определяется по соглашению между Работником и Работодателем (*ст. 128 ТК РФ*), если иное не установлено трудовым законодательством.

5.28. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы (*ст. 128 ТК РФ*):

- а) участникам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий - до 35 календарных дней в году;
- б) работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- в) родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с военной службой, - до 14 календарных дней в году;
- г) работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- д) работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (супруга (супруги), родителей, родителей супруга (супруги), детей, внуков, родных сестер и братьев, бабушек, дедушек) - до 5 календарных дней в году.

е) работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работникам, имеющим ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одиноким матерям (отцам), воспитывающим ребёнка в возрасте до четырнадцати лет, - 14 календарных дней в году. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединён к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

5.29. Дополнительные оплачиваемые отпуска наряду с категориями Работников, предусмотренными трудовым законодательством, предоставляются:

- работникам для прохождения медицинских осмотров - 2 дня в году;
- женщинам, имеющим детей в возрасте до 8 лет, для прохождения детьми медицинских осмотров - 3 дня в году.

5.30. Дополнительные оплачиваемые дни отдыха на заявительной основе предоставляются женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей, - 19 января, 01 июня, 08 июля, 01 сентября и 12 сентября.

Женщинам, указанным в п. 5.30. коллективного договора, находящимся в ежегодном оплачиваемом отпуске, в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, дополнительные оплачиваемые дни отдыха не предоставляются. Суммирование дополнительных оплачиваемых дней отдыха и присоединение их к ежегодному отпуску не допускается.

## **6. ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

6.1. Работодатель строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, экологической безопасности, санитарно-гигиенического благополучия Работника.

6.2. Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда в организации.

### **6.3. Работодатель обязуется:**

6.3.1. Разработать и, после согласования с Первичной профсоюзной организацией, утвердить план мероприятий (соглашение) по охране труда, охране окружающей среды, предусматривающий:

- а) сокращение тяжелого физического труда, особенно для женщин;
- б) улучшение условий и охраны труда женщин;
- в) санитарно-бытовое обеспечение;
- г) реконструкцию санитарно-бытовых помещений;

6.3.2. Обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками

средств индивидуальной и коллективной защиты; проведение административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и безопасности работ на участках, производствах и в подразделениях организации.

6.3.3. Создать и укреплять службы охраны труда, оборудовать и обеспечивать работу кабинетов и уголков охраны труда.

6.3.4. Создать на паритетной основе из представителей Работодателя и Первичной профсоюзной организации комитет (комиссию) по охране труда. Выделять помещения, предоставлять средства связи и другое материальное обеспечение, обеспечивать необходимой нормативно-технической документацией.

6.3.5. Разрабатывать и по согласованию с Первичной профсоюзной организацией утверждать Правила и Инструкции по охране труда.

6.3.6. Осуществлять обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.3.7. Организовывать проведение обязательных при приёме на работу и периодических медицинских осмотров за счёт средств Учреждения.

6.3.8. Обеспечивать условия труда молодёжи, в том числе:

- устанавливать по просьбе Работников, успешно осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего или среднего общего образования, по очно-заочной форме обучения индивидуальные режимы труда;

- обеспечить гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством Работникам, совмещающим работу с обучением.

6.3.9. Обеспечивать Работников полной и достоверной информацией об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

6.3.10. Обеспечивать ежегодно выполнение плана мероприятий по подготовке Учреждения к новому учебному году в соответствии с графиком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район».

6.3.11. Проводить экологические субботники.

6.3.12. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий, направленных на изменение отношения к проблеме ВИЧ и поведения каждого Работника, в том числе через информирование и просвещение.

#### **6.4. Работники в области охраны труда обязуются:**

6.4.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.4.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.4.3. Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.4.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

6.4.5. Извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего Руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.4.6. Поддерживать рабочее место в соответствии с требованиями Норм и Правил по охране труда в чистоте и порядке.

6.4.7. Участвовать в проводимых экологических субботниках.

6.4.8. В случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью Работника, а также при не обеспечении необходимыми качественными средствами индивидуальной и коллективной защиты, имеют право отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

6.4.9. Вносить предложения по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах и добиваться их реализации.

## **7. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН И ЛИЦ С СЕМЕЙНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ**

### **Работодатель обязуется:**

7.1. Обеспечить трудоустройство беременных женщин, нуждающихся в соответствии с медицинским заключением в переводе на более лёгкую работу, исключаящую воздействие вредных производственных факторов.

7.2. Освободить беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены в свободное от работы время.

7.3. Предоставлять женщинам, имеющим ребёнка-первоклассника, дополнительный нерабочий день в первый учебный день сентября при совпадении его с рабочим днём, с сохранением средней заработной платы.

7.4. Распространить на отцов, воспитывающих детей без матери, а также опекунов (попечителей) несовершеннолетних все гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством.

## **8. УСЛОВИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЁЖИ**

Положения настоящего раздела распространяются на Работников в возрасте до 35 лет.

В целях пополнения Учреждения молодыми кадрами, более эффективного их участия в развитии Учреждения, обеспечения условий труда и социальной защиты молодежи:

### **8.1. Работодатель обязуется:**

8.1.1. Развивать институт наставничества, проводить смотры-конкурсы «Лучший наставник молодёжи».

8.1.2. Проводить во всех подразделениях Учреждения встречи Руководителя с молодёжью.

8.1.3. Оборудовать в организации комнаты «для релаксации» Работников.

8.1.4. Организовать работу с молодыми семьями.

8.1.5. Обеспечивать молодёжи доступность, бесплатность занятий спортом, самодеятельным художественным и техническим творчеством.

## **9. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ**

### **Работодатель:**

9.1. При направлении Работника в служебную командировку гарантирует сохранение места работы (должности) и среднего заработка, возмещение расходов, предусмотренных ст.168 Трудового кодекса РФ.

9.2. Обязан освободить Работника от работы с сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения им государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами эти обязанности должны исполняться в рабочее время.

9.3. Предоставляет гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с обучением на основании ст.173 - 177 Трудового кодекса РФ.

9.4. Сохраняет при переводе Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу его прежний средний заработок в течение одного месяца со дня перевода. При переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой сохраняет средний заработок до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

9.5. Выплачивает пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующими федеральными законами.

9.6. Сохраняет средний заработок на время прохождения медицинского осмотра.

9.7. Освобождает Работника от работы в день сдачи крови и ее компонентов, предоставляет дополнительный день отдыха после каждого дня сдачи крови, который может быть присоединен по желанию работника к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в

течение года. При сдаче крови и ее компонентов Работодатель сохраняет за Работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

9.8. Производить оплату труда педагогическим работникам в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических Работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408):

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации.

- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

- если квалификационная категория установлена по одной должности педагогического Работника, а педагогическая работа выполняется в должности (должностях) с другим наименованием (в том числе по совместительству, при условии, что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы).

9.9. При выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности) производить оплату труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель -организатор основ безопасности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре,

жизнедеятельности	<i>а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя - организатора основ безопасности жизнедеятельности)</i>
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель <i>(при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания);</i> инструктор по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель <i>(при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения);</i> инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования <i>(при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)</i>
Учитель <i>(при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)</i>	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель <i>(при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам);</i> воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования <i>(при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)</i>
Учитель <i>(при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)</i>	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей <i>(детских школ искусств по видам искусств);</i> музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей <i>(детских школ искусств по видам искусств);</i> концертмейстер	Учитель, преподаватель <i>(при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)</i>
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель <i>(при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре);*</i> инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель <i>(при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре);</i>	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

9.8. Работникам Учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации выплачивается:

9.8.1. Единовременное вознаграждение в пределах средств на оплату труда в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в связи с выходом на пенсию по старости.

9.8.2. Материальная помощь в пределах средств на оплату труда в размере не более одного оклада (должностного оклада) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет), рождением ребенка, вступлением в брак (впервые), тяжелым материальным положением, длительной болезнью, смертью (в том числе близких родственников).

9.9. Предоставляет Работнику по его письменному заявлению:

9.9.1. Кратковременный отпуск по семейным обстоятельствам с сохранением заработной платы:

- при рождении или усыновлении ребёнка - 3 дня;
- в связи с проводами детей в ряды Российской армии - 2 дня;
- в связи с регистрацией брака работника или его детей - 3 дня;
- в связи с похоронами близких родственников - 3 дня;
- в связи с ликвидацией аварии в жилом помещении - 3 дня (ст. 116 ТК РФ).

9.9.2. Кратковременный отпуск с сохранением заработной платы в связи с празднованием юбилейных дат (30 лет, 35 лет, 40 лет, 45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) со дня рождения - 1 день, за исключением, если этот день совпадает с выходным и нерабочим праздничным днём;

9.10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной платы председателю выборного органа первичной профсоюзной организаций, не освобожденному от основной работы - 3 дня (Региональное соглашение).

## 10. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы Работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

10.2. В случае, если Работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с Работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), Руководитель обеспечивает по письменному заявлению Работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы Работника в размере 1% (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

10.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и её выборного органа в соответствии с Трудовым



кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором Работодатель обязуется:

10.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права Работников Учреждения, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

10.3.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

10.3.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

10.3.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения, как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте;

10.3.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

10.3.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного выборному органу первичной профсоюзной организации;

10.3.7. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

10.3.8. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

10.4. Взаимодействие Работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;

- согласования (письменного), при принятии решений руководителем образовательной организации по вопросам, предусмотренным пунктом 7.5. настоящего коллективного договора, с выборным органом первичной профсоюзной организации после проведения взаимных консультаций.

10.5. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);

- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);

- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);

- установление сроков выплаты заработной платы Работникам (статья 136 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);

- установление режима работы с разделением рабочего дня на части с перерывом 2 и более часа и порядка компенсации такого режима работы (*в образовательных организациях с круглосуточным пребыванием обучающихся, воспитанников, в которых чередуется воспитательная и учебная деятельность в пределах установленной нормы часов (школы-интернаты, детские дома, интернаты при образовательных организациях)*) (ст. 100 ТК РФ);

- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);

- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);

- принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);

- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);

- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);

- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования Работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);

- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);

- формирование аттестационной комиссии в Учреждении (статья 82 ТК РФ);

- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие локальных нормативных актов организаций, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;

- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

10.6. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата Работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- несоответствие Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);
- совершение Работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

10.7. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей Работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);
  - представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);
  - установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);
  - распределение учебной нагрузки (статья 100 ТК РФ);
  - утверждение расписания занятий (статья 100 ТК РФ);
  - установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);
  - распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ);

Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимаемых Работодателем с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определен в п. 13.6 раздела 13 «Заключительные положения» коллективного договора.

10.8. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);

- временный перевод Работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;

- увольнение по инициативе Работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

10.9. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата Работников Учреждения (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- несоответствие Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- неоднократное неисполнение Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

10.10. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (части 3 статьи 374 ТК РФ).

10.11. На время осуществления полномочий Работником образовательной организации, избранным на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации с освобождением от основной работы, на его место принимается Работник по договору, заключенному на определенный срок, для замены временно отсутствующего Работника, за которым сохраняется место работы.

10.12. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе Работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

10.13. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий Учреждения по тарификации, аттестации

педагогических Работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

## **11. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

11. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

11.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

11.2. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек Работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации Работников.

11.4. Осуществлять контроль за охраной труда в Учреждении.

11.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

11.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления Работникам отпусков и их оплаты.

11.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических Работников Учреждения, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

11.8. Принимать участие в аттестации Работников Учреждения на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии Учреждения.

11.9. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.

11.10. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

11.13. Ходатайствовать о присвоении почётных званий, представлении к наградам Работников Учреждения.

11.14. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль своевременного назначения и выплаты Работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

11.15. Участвовать в работе комиссии по летнему оздоровлению детей Работников Учреждения.

11.16. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учёт Работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки в вышестоящую организацию.

1.17. Осуществлять общественный контроль своевременного и полного перечисления страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

1.18. Совместно с Работодателем обеспечивать регистрацию Работников в системе персонифицированного учёта, в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления Работодателем достоверных сведений о зарплате и страховых взносах Работников.

## **12. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

Стороны договорились, что:

12.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию.

12.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

12.3. Осуществляют контроль реализации плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются в результатах контроля на общем собрании трудового коллектива.

12.4. Рассматривают в 3-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением, оформленные в письменной форме.

12.5. Соблюдают установленный действующим законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

12.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.7. Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет со дня подписания. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

12.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора должны быть начаты за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами (ст. 43 ТК РФ).

13.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, расторжения трудового договора с руководителем Учреждения, при реорганизации в форме преобразования.

13.3. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) Учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

13.4. При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

13.5. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

13.6. Неотъемлемой частью коллективного договора являются:

13.6.1. Соглашение по охране труда между администрацией и Профсоюзным комитетом Муниципального общеобразовательного учреждения Озерской средней школы имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова на 2019 г.

13.6.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

13.6.3. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования.

13.6.4. Порядок зачёта в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и РФ.

13.6.5. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работе с вредными и опасными условиями труда.

13.6.6. Список работников, нуждающихся в обеспечении специальной одеждой.

13.6.7. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников.

13.6.8. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

13.6.9. Правила внутреннего трудового распорядка.

13.6.10. Положение о первичной профсоюзной организации.

Приложение к коллективному договору на 2019-2022 г.г. № 1

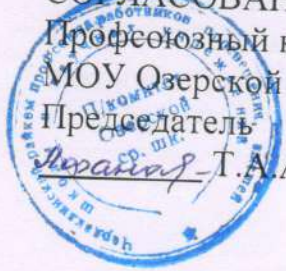
СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет

МОУ Озерской СШ

Председатель

*Лыраева* Т.А. Афанасьева



УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ Озерской СШ

от 15.01.2019 г. № 12



## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

между администрацией и профсоюзным комитетом  
Муниципального общеобразовательного учреждения

Озерской средней школы

имени Заслуженного учителя РФ А.Ф. Дворянинова

на 2019 год

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников,  
протокол от 15.01.2019 г. № 1



Администрация Муниципального общеобразовательного учреждения Озерской средней школы имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова (далее – Учреждение), в лице директора Родионовой Г.Д., и Первичной профсоюзной организацией, в лице Афанасьевой Т.А, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2019-2022 г. г. (далее – Соглашение).

### **1. Общие положения.**

Данное Соглашение - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Учреждении. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с первичной профсоюзной организацией Учреждения. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором и профсоюзной организацией Учреждения.

### **2. Обязательства администрации:**

1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.

4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в Школе.

5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.

6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.

8. Контролирует выполнение к 01 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

9. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

10. Контролирует порядок на территории Учреждения.

11. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

### 3. Обязательства Первичной профсоюзной организации:

1. Заключает от имени трудового коллектива Учреждения Соглашение по охране труда на учебный год с последующей пролонгацией.

2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4. Принимает участие в работе комиссии по принятию Учреждения к новому учебному году.

5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу Учреждения.

8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на собрании первичной профсоюзной организации.

9. Проверяет ход выполнения Соглашения.

### 4. Взаимные обязательства администрации и первичной профсоюзной организации:

**Администрация и первичная профсоюзная организация обязаны:**

1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников Учреждения.

### 5. Перечень мероприятий по охране труда.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационные мероприятия.</b>			
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	В течение года	Зам.дир. по УВР Председатель ППО

1.2.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям Школы).Согласование инструкций с Первичной профсоюзной организацией в установленном ТК РФ порядке.	Ежегодно до 10.09.	Директор
1.3.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа (вводного, на рабочем месте) по утвержденным Минтрудом РФ образцам	Ежегодно до 01.09.	Директор Зам.дир. по УВР
1.4.	Проведение общего технического осмотра помещения школы на соответствие безопасной эксплуатации	Ежемесячно	Директор Зам.дир. по УВР Председатель ППО
1.5.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с Первичной профсоюзной организацией	Ежегодно до 01.09.	Директор Зам.дир. по УВР Председатель ППО
1.6.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Директор Зам.дир. по УВР Председатель ППО
1.7.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	Ежегодно до 01.09.	Директор Зам.дир. по УВР
<b>2. Технические мероприятия.</b>			
2.1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями СНиП	В течение года	Директор Зам.дир. по УВР
2.2.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	В течение года	Директор Зам.дир. по УВР
2.3.	Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	Август-октябрь	Директор Зам.дир. по УВР Председатель


			ППО
	<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия.</b>		
3.1.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	В течение года	Директор Зам.дир. по УВР Заведующие кабинетами
3.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников	Ежегодно июнь-август	Директор
3.3.	Обеспечение аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	В течение года	Директор
3.4.	Оснащение спецсредствами санузла	В течение года	Директор
3.5.	Обеспечение работников питьевой водой	В течение года	Директор
	<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>		
4.1.	Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	В течение года	Директор
4.2.	Обеспечение работников мылом, и другими санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами	В течение года	Директор
	<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>		
5.1.	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности	Ежегодно до 01.09.	Директор Зам.дир. по УВР Председатель ППО
5.2.	Обеспечение журналом регистрации противопожарного инструктажа.	Ежегодно до 01.09.	Директор Зам.дир. по УВР

5.3.	Обеспечение школы первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)	Ежегодно до 01.09.	Директор Зам.дир. по УВР
5.4.	Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	В течение года	Директор Завхоз Зам.дир. по УВР
5.5.	Обеспечение работы системы противопожарной сигнализации	В течение года	Директор Зам.дир. по УВР

От работодателя:

Директор  
  
Родионова Г.Д.  
 (подпись)

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации  
  
Афанасьева Т.А.  
 (подпись)

Приложение к коллективному  
договору на 2019-2022 г.г. № 2

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем

1. Директор школы.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заместитель директора по воспитательной работе.
4. Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности.
5. Заместитель директора по информационным технологиям.
6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
7. Главный бухгалтер.

**Приложение к коллективному договору на 2019-2022 г.г. № 3**

**Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>Образовательные учреждения, кроме учреждения высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов. Учреждения здравоохранения и социального обеспечения, дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых.</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (ОБЖ, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения, в т.ч. обучения вождению транспортных средств, работе на с/х машинах, работе на пищевых машинах и другой оргтехники, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в т.ч. по физической культуре и спорту, по туризму), классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, старшие вожаки, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники практикой, УПК, логопедическими пунктами, интернатами,</p>

	отделениями, кафедрами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, культурными мероприятиями, экскурсоводы.
Образовательные учреждения высшего профессионального образования	Профессорско-преподавательский состав
Высшие и средние военные образовательные учреждения	Работа (служба) на профессорско-преподавательских должностях
Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, методические учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Профессорско-преподавательский состав, старшие методисты, методисты, директора (заведующие), ректоры, заместители директора (заведующего), проректоры, заведующие секторами, лабораториями, кабинетами, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями: отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством). 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров.



<p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные учреждения, предприятий и организаций, молодежные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>Воспитатели, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделениями, секторами.</p>
<p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инструктор-методист, старший инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог.</p>

**Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и РФ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений.

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента РФ) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность.

2.1. Кроме периодов, предусмотренных в п.1.1., время службы в Вооруженных Силах СССР и РФ на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности).

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в комитетах (советах) профсоюза работников народного образования и науки (просвещения, высшей школы и научных учреждениях), на выборных должностях в профсоюзных органах, на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда, в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования), комиссиях по делам несовершеннолетних или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению.

2.3. Время обучения по (очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего приложения, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и РФ по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

3.1.преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовке);

3.2.учителям физической культуры, руководителям физического воспитания, инструктором по физкультуре;

3.3.учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, ИЗО, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

3.4.педагогам дополнительного образования;

3.5.педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

3.6.педагогам-психологам;

3.7.учителям музыки;

3.8.мастерам производственного обучения.

4.Конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и РФ профилю работы, преподаваемого предметы (курса, дисциплины, кружка) решаются руководителем образовательного учреждения по согласованию профсоюзным органом.

5.Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

**Приложение к коллективному  
договору на 2019-2022г.г. № 5**

**Перечень профессий и должностей работников, занятых на работе с  
вредными и опасными условиями труда:**

1. Учитель химии.
2. Лаборант.
3. Повар.

Приложение к коллективному  
договору на 2019-2022 г.г. № 6

**Список работников, нуждающихся в обеспечении специальной  
одеждой:**

1. Акулина Татьяна Александровна, уборщик служебных помещений;
2. Васина Ольга Юрьевна, уборщик служебных помещений;
3. Абрамова Лидия Ивановна, уборщик служебных помещений;
4. Леоненко Вера Васильевна, уборщик служебных помещений;
8. Парамончева Альбина Александровна, повар;
9. Архипова Оксана Александровна, повар;
11. Хасьянова Розалия Исламовна, подсобный рабочий на кухне;
13. Свидерский Александр Сергеевич, учитель технологии;
14. Сараева Евгения Викторовна, учитель технологии
15. Федорова Татьяна Владимировна, учитель химии;
16. Карасева Наталья Витальевна - лаборант;
17. Миначев Ринат Летфуллович - рабочий по обслуживанию здания;

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью  
53 (пятьдесят три) листа

Директор МОУ Озерской СШ  
Г.Д. Родионова



Приложение к коллективному договору на 2011-2012 гг. № 6

Список работников, включенных в обеспечение специальной охраной:

- 1. Акулина Татьяна Александровна, уборщик служебных помещений;
- 2. Барина Ольга Николаевна, уборщик служебных помещений;
- 3. Давыдова Елена Ивановна, уборщик служебных помещений;
- 4. Давыдова Елена Ивановна, уборщик служебных помещений;
- 5. Давыдова Елена Ивановна, уборщик служебных помещений;
- 6. Давыдова Елена Ивановна, уборщик служебных помещений;
- 7. Давыдова Елена Ивановна, уборщик служебных помещений;
- 8. Давыдова Елена Ивановна, уборщик служебных помещений;
- 9. Давыдова Елена Ивановна, уборщик служебных помещений;
- 10. Давыдова Елена Ивановна, уборщик служебных помещений;
- 11. Давыдова Елена Ивановна, уборщик служебных помещений;
- 12. Давыдова Елена Ивановна, уборщик служебных помещений;
- 13. Давыдова Елена Ивановна, уборщик служебных помещений;
- 14. Давыдова Елена Ивановна, уборщик служебных помещений;
- 15. Давыдова Елена Ивановна, уборщик служебных помещений;
- 16. Давыдова Елена Ивановна, уборщик служебных помещений;
- 17. Давыдова Елена Ивановна, уборщик служебных помещений;
- 18. Давыдова Елена Ивановна, уборщик служебных помещений;
- 19. Давыдова Елена Ивановна, уборщик служебных помещений;
- 20. Давыдова Елена Ивановна, уборщик служебных помещений;