

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Озерская средняя школа имени
Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом МОУ Озерской СШ
от 11.04.2022г. №76

**Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
Озерской средней школы
имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова**

«СОГЛАСОВАНО»

решением Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 11.04.2022 г № 5

«СОГЛАСОВАНО»

решением Совета обучающихся
Протокол от 11.04.2022 г № 6

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета
Протокол от 11.04.2022 г №8

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения Озерской средней школы имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115](#);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утверждённым приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.06.2016 № 9;
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Озерской средней школы имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования и принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует процедуру и условия осуществления перевода обучающегося из Муниципального общеобразовательного учреждения Озерской средней школой имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова (далее – ОО, исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), отчисления обучающихся из ОО.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающихся из ОО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.1.2. в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.1.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. В случае 2.1.2. и 2.1.3. учредитель ОО и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.4.1. Осуществляют выбор принимающей организации;

2.4.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган управления образования для определения принимающей организации из числа образовательных организаций, находящихся в ведомстве данного органа управления образования;

2.4.3. Обращаются в ОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. ОО выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОО и подписью ее руководителя.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. В случае прекращения деятельности **ОО**, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

О предстоящем переводе **ОО** в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности **ОО**, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

2.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, **ОО** обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (<http://озёрки.рф>):

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения **ОО государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования** - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ОО отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.11. ОО доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОО, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.12. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, ОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.13. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из

распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ОО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ОО.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из ОО.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений администрация ОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает гражданину, отчисленному из ОО, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОО до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОО до получения основного общего образования, и управление образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также его нормальное функционирование.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего

возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. ОО незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.12. При отчислении обучающихся ответственный сотрудник и директор ОО:

- издает приказ об отчислении с указанием даты, причины и места, куда выбывает обучающийся;

- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия, а также делает отметку о выдаче личного дела обучающегося;

- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии;

- родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдает документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью ОО, личное дело;

- вносит запись в Журнал регистрации уведомлений образовательных организаций о зачислении обучающихся в МОУ Озерскую СШ в порядке перевода, в Журнал регистрации заявлений об отчислении обучающихся МОУ Озерской СШ в порядке перевода, в журнал движения личных дел обучающихся МОУ Озерской СШ на отчисление в порядке перевода, в журнала регистрации поступления уведомлений от образовательных организаций о зачислении обучающихся МОУ Озерской СШ в порядке перевода (Приложение 3).

3.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию .

3.14. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре ОО.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок действует бессрочно со дня утверждения приказом ОО.

Приложение №1

к Порядку перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
Муниципального общеобразовательного
учреждения Озерской средней школы
имени Заслуженного учителя РФ
А.Ф.Дворянинова

Директору Муниципального
общеобразовательного учреждения
Озерской средней школы имени
Заслуженного учителя РФ
А.Ф.Дворянинова
Родионовой Галине Дмитриевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:
ул. _____ дом _____ кв. _____
дом.тел. _____ раб.тел. _____
моб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего сына (дочь),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося полностью)

(дата рождения) _____ (адрес проживания)
учащегося _____ класса, до получения _____ общего образования,
в связи с зачислением в порядке перевода в

(указать полное наименование принимающей образовательной организации)

(в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ)
по причине:

(инициативе обучающегося/переезда в другую местность/прекращения деятельности исходной образовательной организации/лишения (или: прекращения) государственной аккредитации образовательной организации/аннулирования (или: приостановления) действия лицензии образовательной организации)

После отчисления из школы мой сын (дочь) будет

(получать общее образование в другой образовательной организации, указать где)

(указать о трудоустройстве ребенка, если ему это необходимо)

Прошу выдать личное дело.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение №2
к Порядку перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
Муниципального общеобразовательного
учреждения Озерской средней школы
имени Заслуженного учителя РФ
А.Ф.Дворянинова

Исх. № _____ от _____

СПРАВКА

Муниципальное общеобразовательное учреждение Озерская СШ имени
Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова подтверждает, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
проживающий(ая) по адресу:

зачислен (а) в _____ класс.

Справка дана для предъявления в _____

(наименование принимающей образовательной организации)

Директор МОУ Озерской СШ _____ Г.Д.Родионова
м.п.

Приложение №3
к Порядку перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
Муниципального общеобразовательного
учреждения Озерской средней школы
имени Заслуженного учителя РФ
А.Ф.Дворянинова

**Форма журнала регистрации уведомлений образовательных организаций о
зачислении обучающихся в МОУ Озерскую СШ
в порядке перевода**

№ п\п	ФИО обучающегося, дата рождения	Откуда прибыл	Дата поступления в МОУ Озерскую СШ	Реквизиты уведомления

**Форма журнала регистрации заявлений об отчислении обучающихся МОУ
Озерской СШ в порядке перевода**

№ п\п	ФИО заявителя	Регистрационный номер заявления родителей на отчисление, дата	Дата подачи заявления	ФИО обучающегося	Дата рождения	Принимающая организация (ОО, в которое выбывает)	Примечание

**Форма журнала движения личных дел обучающихся МОУ Озерской СШ на
отчисление в порядке перевода**

№ п\п	ФИО обучающегося (воспитанника)	Дата рождения	Класс	Принимающая организация (ОО, в которое выбывает)	ФИО заявителя	Регистрационный номер заявления родителей на отчисление, дата	№, дата приказа об отчислении	Отметка о получении личного дела родителями	Отметка о получении письменного уведомления из принимающей организации с указанием № и даты приказа

**Форма журнала регистрации поступления уведомлений от образовательных
организаций о зачислении обучающихся (воспитанников)
МОУ Озерской СШ в порядке перевода**

№ п\п	Дата поступления уведомления	ФИО воспитанника, дата рождения	Куда поступил (принимающая организация)	Дата поступления, № приказа	Реквизиты уведомления

