

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Озерская средняя школа имени
Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом МОУ Озерской СШ
от 11.04.2022г. №76

**Положение
об образце справки об обучении или о периоде обучения в
Муниципальном общеобразовательном учреждении Озерской
средней школе имени Заслуженного учителя РФ
А.Ф.Дворянинова**

«ПРИНЯТО»
решением Педагогического совета
Протокол от 11.04.2022 г №8

Положение
об образце справки об обучении или о периоде обучения в Муниципальном
общеобразовательном учреждении Озерской средней школе имени Заслуженного учителя
РФ А.Ф.Дворянинова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об образце справки об обучении или о периоде обучения в Муниципальном общеобразовательном учреждении Озерской средней школе имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова (далее Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение, выдаваемых в Муниципальном общеобразовательном учреждении Озерской средней школе имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова (далее Школа), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Закон об образовании) (часть 12 статьи 60 Закона об образовании).
- 1.3. Под документами, подтверждающими обучение, образец которых самостоятельно устанавливается Школой, в настоящем Положении понимаются справка об обучении и справка о периоде обучения (далее Справка).
- 1.4. Настоящее Положение устанавливает образец справки об обучении или о периоде обучения в Школе и порядок их выдачи.
- 1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

2. Порядок заполнения справки об обучении или о периоде обучения

- 2.1. Бланки Справок не являются защищённой от подделок полиграфической продукцией. Справки заполняются на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 п или 12 п с одинаковым межстрочным интервалом, либо с использованием шариковой ручки с пастой синего или черного цвета при заполнении от руки напечатанных типовых форм (образцов).
- 2.2. В Справке вносятся следующие сведения:
- полное официальное наименование Школы;
 - юридический адрес, по которому находится Школа, с указанием телефона;
 - регистрационный номер Справки;
 - дата выдачи Справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдается Справка, дата его рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами);
 - фамилия и инициалы руководителя Школы, выдавшей Справку.
- Возможно внесение в Справки иной информации дополнительно к перечисленной (см. Приложение №1, №6, №7).

3. Порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения

- 3.1. Справка об обучении выдается лицу, освоившему образовательную программу соответствующего уровня, но не сдавшему государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию.
- 3.2. Справка о периоде обучения выдается лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из Школы.
- 3.3. Справки выдаются лицам, обучающимся в Школе, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления с указанием оснований (перевод, поступление в другую образовательную организацию) для предоставления документа, подтверждающего обучение, в пятидневный срок. В случае досрочного прекращения образовательных отношений с обучающимися Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу,

отчисленному из Школы, справку об обучении или периоде обучения.

3.4. Выдача Справок регистрируется в Журнале регистрации выдаваемых документов, подтверждающих обучение, куда вносятся регистрационный номер и дата выдачи (Приложение 2,3). Листы Журналов регистрации пронумеровываются, Журнал прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов и хранится как документ строгой отчетности. Обучающийся, отчисленный из Школы, расписывается о получении справки в специальном Журнале выдачи справок об основном общем образовании, составленном по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению, либо в Журнале выдачи справок о среднем общем образовании, составленном по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.5. Справки подписываются руководителем Школы или лицом его заменяющим. Заполненные бланки справок заверяются печатью Школы. Оттиск печати должен быть четким.

3.6. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на Педагогическом совете Школы и оформляется приказом директора Школы в пятидневный срок со дня принятия решения Педагогическим советом Школы.

3.7. Решение Педагогического совета Школы о выдаче справки доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) секретарем Школы в трехдневный срок со дня его принятия любым доступным способом.

3.8. По запросу родителей (законных представителей) обучающегося им выдаются с соответствующей записью в Книге регистрации и выдачи справок об обучении, составленной по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Положению, следующие справки:

- Справка-подтверждение об обучении в Школе по образцу, указанному в Приложении № 1 к настоящему Положению.

- Справка об обучении в Школе по образцу, указанному в Приложении № 5 к настоящему Положению.

- Справка о периоде обучения в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по образцу, указанному в Приложении № 6 к настоящему Положению.

Образцы справок являются неотъемлемыми приложениями к настоящему Положению.

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Озерская средняя школа имени Заслуженного учителя РФ
А.Ф.Дворянинова**

433428 Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Озерки, ул.Центральная, д.3
Тел.8-84231-59-1-79

**Справка
об обучении в образовательной организации, реализующей
основные общеобразовательные программы начального
общего,
основного общего и среднего общего образования**

Справка _____ дана
(ФИО) _____, дата рождения
"__" ____ 20__ г.р.

Справкой подтверждается, что с ____ г. по ____ г. он(она)
обучался(обучалась) в Муниципальном общеобразовательном учреждении Озерской
средней школы имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова по основной
образовательной _____ программе

(уровень основной образовательной программы общего образования)

За период обучения освоил(а):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем в часах	Годовые отметки	Экзаменац ионные отметки	Итоговые отметки
1.					
2.					
3.					
4.					
5.				

Дата выдачи " ____ " ____ 20__ г.

Директор школы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Регистрационный №_

Журнал учета выдачи справок об основном общем образовании

№ п/п	Регистрационный № справки	Фамилия, имя, отчество выпускника	Дата рождения выпускника	Наименование учебных предметов и итоговые отметки														Дата и номер приказа о выдаче справки	Подпись получателя справки	Дата получения справки

Журнал учета выдачи справок о среднем общем образовании

№ п/п	Регистрационный № справки	Фамилия, имя, отчество выпускника	Дата рождения выпускника	Наименование учебных предметов и итоговые отметки														Дата и номер приказа о выдаче справки	Подпись получателя справки	Дата получения справки	

Приложение № 5
к Положению
Образец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
Озерская средняя школа имени Заслуженного учителя РФ
А.Ф.Дворянинова
(МОУ Озерская СШ)
Ульяновская область, Чердаклинский район,
с.Озерки, ул.Центральная, д.3
Тел. (884231) 59-1-79
E – mail: shkola.ozerskaya@mail.ru
ОКПО 46071488, ОГРН 1033500038142
ИНН/КПП 7323004421/732301001

СПРАВКА

Дана _____

в том, что он (она) действительно является обучающимся(ейся) _____ класса Муниципального общеобразовательного учреждения Озерской средней школы имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____

(ФИО) _____

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА

о периоде обучения в Муниципальном общеобразовательном учреждении Озерской средней школы имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова.

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «___» _____ года о том, что он(а) обучался (обучалась) в
Муниципальном общеобразовательном учреждении Озерской средней школы имени
Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова.

в период с «___» _____ года по «___» _____ года, с _____ класса по
_____ класс.

Приказ о зачислении от " _____ " _____ № _____.

Приказ об отчислении от " _____ " _____ № _____.

Директор школы: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(М.П.)

