

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Озерская средняя школа
имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова
(МОУ Озерская СШ)

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
работников МОУ Озерской СШ
(протокол от 23.11.2023 № 11)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОУ Озерской СШ
от 28.11.2023 г. № 382/1

**Положение
об Общем собрании работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
Озерской средней школы имени Заслуженного учителя РФ
А.Ф.Дворянинова**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального общеобразовательного учреждения Озерской средней школы имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова (далее - Организации). Общее собрание работников формируется из числа всех работников Учреждения, включая работников структурных подразделений (при наличии).

1.2. Общее собрание работников Организации руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Организации и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

2. Задачи

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников образовательной организации.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организация работы по составлению Коллективного договора.

2.2.2. Решение вопросов охраны труда, социальной защиты работников.

2.2.3. Организация общественных работ.

3. Содержание работы Общего собрания работников.

Общее собрание работников Организации:

3.1. вносит предложения директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения.

3.2. вносит предложения директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Организации;

3.3. вносит предложения директору по изменению Устава, изменениям в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Организации, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

3.4. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.5. избирает представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на

локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

3.6. вносит предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

3.7. принимает регламент проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных Уставом;

3.8. принимает решения о необходимости заключения коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Организации, участвует в их разработке и принятии, принимает изменения и дополнения к ним;

3.9. принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции (правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Организации и др.)

3.10. заслушивает сообщения администрации Организации, педагогов, совета трудового коллектива, уполномоченного лица по охране труда (при наличии) о деятельности Организации;

3.11. обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Организации;

3.12. рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников, принимает решения о социальной поддержке работников Организации;

3.13. представляет работников к различным видам поощрений;

3.14. определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в Положение об оплате труда и стимулирования работников;

3.15. избирает представителей работников в органы и комиссии Организации;

3.16. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по её укреплению;

3.17. определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Организации, избирает членов в неё;

3.18. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.19. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Организации;

3.20. рассматривает иные вопросы деятельности Организации, затрагивающие права и интересы работников.

4. Порядок работы.

4.1. Общее собрание работников составляют все работники Организации.

4.2. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже двух раз в учебный год в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять директор Учреждения, Педагогический совет, представительный орган работников, инициативная группа работников, состоящая не менее чем из $\frac{1}{4}$ работников Организации, имеющих право участвовать в общем собрании работников, учредитель.

4.3. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 4.2. представляют директору Организации оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием работников.

4.4. Директор Организации обязан созвать Общее собрание работников в срок не более 10 рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 4.2, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием работников:

4.4.1. относится к компетенции общего собрания работников;

4.4.2. ранее не был рассмотрен общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решение по ним не было принято.

4.5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения, имеющих право участвовать в общем собрании работников. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося Общего собрания работников, её изменение не допускается.

4.6. Для проведения заседания Общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счётная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение регламента утверждения протоколов счётной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания работников.

Секретарь ведёт протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Счётная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

4.7. Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

4.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и протокола заседания общего собрания работников осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (при равном количестве голосов решающим является голос председателя), за исключением вопросов, решения по которым принимаются путём проведения тайного голосования (избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне).

4.9. Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.10. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников, фиксируются в протоколе.

4.11. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления работниками Организации, имеющими право участвовать в Общем собрании работников.

4.12. Решение, принятое Общим собранием работников Организации в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Организации.

5. Права Общего собрания работников Организации.

5.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в трудовом коллективе.

5.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор, в Правила внутреннего распорядка.

5.3. Имеет право вносить изменения и дополнения в Устав образовательной организации с согласия Учредителя.

5.4. Вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании работников школы отдельные вопросы общественной жизни трудового коллектива.

6. Документация.

6.1. Заседания Общего собрания работников Организации и принимаемые решения протоколируются и по итогам года сшиваются в Книгу. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Организации и заверена подписью руководителя. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Организации.

По вопросам, решения по которым принимается путём открытого голосования, участие работников на заседании общего собрания работников возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

Протокол заседания Общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчёта голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

6.2. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. Председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня. Протоколы хранятся в архиве Организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом МОУ Озерской СШ, принимается на заседании общего собрания работников и утверждается (вводится в действие) приказом ОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МОУ Озерской СШ.

7.3. Положение об Общем собрании работников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.
