

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Озерская средняя школа  
имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова  
(МОУ Озерская СШ)

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №2 от 21.11.2023 г.

Утверждено  
приказом МОУ Озерской СШ  
от 21.11.2023 г. № 377

## **ПОЛОЖЕНИЕ «ЦЕНТР ЗДОРОВОГО ПИТАНИЯ»**

## **1. Общие положения**

1.1. « Центр здорового питания» осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления.

1.2. Организация и рацион питания учащихся подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.

1.3. При организации питания «Центр здорового питания» руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания учащихся школы.

## **2. Предмет и цель деятельности**

2.1. Целями деятельности «Центра здорового питания» являются:

- обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием и буфетной продукцией учащихся, воспитанников и работников общеобразовательной организации в течение учебного года и летний оздоровительный период;

- формирование общей культуры личности учащихся через основы этикета, формирования культуры питания;

- формирование здорового образа жизни через организацию здорового питания;
- воспитание культурного самосознания.

2.2. Основными принципами организации здорового питания являются:

- соответствие энергетической ценности удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;

- оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели «Центр здорового питания» осуществляет следующие виды деятельности: приготовление завтраков, обедов; просветительская деятельность в сфере здорового питания.

## **3. Предоставление бесплатного питания**

3.1. Предоставление бесплатного питания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении; детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции; детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, до окончания прохождения мобилированными военной службы в период мобилизации; детям погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденным Педагогическим советом.

## **4. Организация деятельности**

4.1 Питание получают участники образовательного процесса.

4.2. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие школьный лагерь дневного пребывания в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

4.3. Время получения учащимися, воспитанниками школы горячего питания зависит от распорядка работы школы, графика, утвержденного директором школы.

4.4. Ежедневное меню утверждается директором школы, составляется диспетчером по питанию на базе циклического меню, утвержденного директором школы и Роспотребнадзором.

4.5. Количество питающихся учащихся, воспитанников формируется по следующим документам: реестрам родительской платы за питание; приказу директора школы о предоставлении бесплатного и льготного питания.

4.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Классные руководители (учителя - предметники) сопровождают учащихся, воспитанников и контролируют приём ими пищи.

4.7. Ежедневный учет учащихся, воспитанников, получающих питание, ведет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора школы.

4.8. Приказом директора до 1 сентября сроком на один год в школе создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением. В состав комиссии входят медицинская сестра, члены администрации, работник пищеблока.

4.9. Создание условий направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантированного качества и безопасного питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представители педагогов, администрации, Управляющего совета.

4.10. Медицинская сестра в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 19.03.2002г № 196, и Уставом школы наряду с администрацией и педагогическими работниками лицея несет ответственность за соблюдением санитарно - гигиенических норм, режимом и качеством питания учащихся, воспитанников.

4.11. Ответственный за организацию питания в школе:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в централизованную бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;

4.12. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников

## **5. Требования к Центру**

5.1. Соответствие стандартам оборудования пищеблока, оборудования и оформления обеденного зала, и умывальных для питающихся.

5.2. Соответствие требованиям к режиму организации приемов пищи и режиму работы образовательного учреждения. Организация питания с учетом учебного расписания, численности учащихся и педагогического состава.

5.3. Соответствие стандартам проведения текущей и генеральной уборки помещений пищеблока и обеденного зала

5.4. Наличие Паспорта пищеблока образовательного учреждения.

5.5. Наличие Порядка доведения до потребителей сведений о меню, блюдах, товарах, ценах.

## **6. Управление «Центром здорового питания»**

5.1. Взаимоотношения работников «Центра здорового питания» школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ. Работники «Центра здорового питания» должны соответствовать требованиям

квалификационных характеристик, обязаны выполнять Устав школы, настоящее положение, иные локальные акты.

5.2. Руководство «Центром здорового питания» осуществляет заместитель директора по ВР.

5.2. В состав Центра входят медицинская сестра, работники пищеблока, представители родительской общественности, школьного самоуправления, классные руководители.

5.3. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

## **7. Документация.**

7.1 В школе по «Центру здорового питания» должны быть следующие документы: (регламентирующие и учётные документы, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение «О Центре здорового питания».
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания учащихся.
- Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
- Табель по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.