

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом

Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Озерской средней школы имени
Заслуженного учителя РФ
А.Ф.Дворянинова
от 30.08. 2016г. № 356

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

«ПРИНЯТО»

решением педагогического
совета школы
Протокол № 1 от
29.08. 2016 г

Положение о школьном методическом объединении

1. Общие положения.

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной предметной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин, воспитатели, классные руководители и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по учебной работе

1.5. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами директора.

2. Цели и задачи деятельности ШМО

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

2.2.1. освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

2.2.2. повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

2.2.3. обмен опытом успешной педагогической деятельности;

2.2.4. выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;

2.2.5. обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;

2.2.6. создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности учителя, классного руководителя.

3.5. Разработка методических рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности, повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемой ОО.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

3.15. Разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда.

3.16. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3.17. Разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организация их проведения.

4. Порядок работы ШМО

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения и представлению заместителя директора по УР.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической учебной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других школьных методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

4.7. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом Учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.8. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами работы.

4.9. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на последнем заседании ШМО.

5. Основные формы работы методического объединения.

5.1. Коллективные: заседания, методические семинары, методические недели, научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки, мозговой штурм, эстафета педагогического мастерства, творческие отчеты, совещания, лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии и др.

5.2. Групповые: взаимопосещение уроков, мастер-классы, открытые уроки, «круглые столы», методический диалог, предметные недели и др.

5.3. Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультации, самообразование, курсовая переподготовка, наставничество.

5.4. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательную деятельность.

6. Критерии оценки работы МО.

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- 6.3. Положительная динамика качества обучения.
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация школьного методического объединения.

7.1. Приказ об открытии ШМО и о назначении на должность руководителя методического объединения.

7.2. Положение о школьном методическом объединении.

7.3. Анализ работы за прошедший год.

7.4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7.5. План работы ШМО на текущий учебный год.

7.6. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон, тема самообразования учителей данного ШМО).

7.7. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.

7.8. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.

7.9. График контрольных работ на четверть.

7.10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями ШМО.

7.11. Сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО.

7.12. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

7.13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.

7.14. План проведения предметной недели.

7.15. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

7.16. Протоколы заседаний ШМО.

8. Права и обязанности членов школьного методического объединения.

8.1. Члены школьного методического объединения имеют право:

- 8.1.1. вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
- 8.1.2. вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- 8.1.3. выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательной деятельности в школе;
- 8.1.4. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 8.1.5. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- 8.1.6. выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации;
- 8.1.7. рассматривать рабочие программы, учебно- методические комплексы по предметам, программы внеурочной деятельности, элективных курсов и спецкурсов, факультативных занятий;
- 8.1.8. рассматривать и рекомендовать список учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в учебном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
- 8.1.9. участвовать в разработке перспективного графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

8.2. Члены ШМО обязаны:

- 8.2. 1. участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- 8.2.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 8.2.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- 8.2.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8.3. Руководитель школьного методического объединения обязан:

- 8.3.1. составлять план работы школьного методического объединения и контролировать его выполнение;
- 8.3.2. организовывать и систематически проводить заседания школьного методического объединения;
- 8.3.3. координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- 8.3.4. отслеживать качество обучения;
- 8.3.5. обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на педагогическом совете;
- 8.3.6. организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады;
- 8.3.7. организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических (проблемных, обучающих) семинаров на уровне школы, района, области.
- 8.3.8. организовывать методическую помощь молодым учителям.

9. Контроль деятельности школьного методического объединения.

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

10. Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен.