

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Озерская средняя школа
имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова
(МОУ Озерская СШ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол № 4
от «10» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ Озерской СШ
от 10.01.2018 г. № 08/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием детей Муниципального общеобразовательного учреждения Озерской средней школы имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова (далее МОУ Озерская СШ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ Озерской СШ.

1.3. Школьный лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности с учащимися школы с пребыванием их в дневное время и организацией их питания в период каникул.

2. Основные задачи.

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени для формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создается на базе МОУ Озерской СШ.

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МОУ Озерской СШ.

3.3. В лагерь принимаются дети 6-14 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для общающихся 1-4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются

обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МОУ Озерской СШ.

3.8. Прием лагеря осуществляется муниципальной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.10. Питание детей (2-х разовое) организуется в Центре здорового питания образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МОУ Озерской СШ.

3.12. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции.

4.1. Организация полноценного питания.

- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация воспитательных мероприятий.
- 4.4. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.5. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.6. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5.Права.

- 5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6.Порядок финансирования.

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, осуществляющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

7. Ответственность.

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.