

«Согласовано»
Председатель профкома
МОУ Озерской СШ
_____ Т.А. Афанасьева
«24» ноября 2023г.

«Утверждено»
Директор МОУ Озерской СШ
_____ Д.А.Ерженина
«28» ноября 2023г.

Положение
об утверждении критериев и показателей результативности
и эффективной деятельности работников и руководителей
Муниципального общеобразовательного учреждения
Озерской средней школы
имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об утверждении критериев и показателей результативности и эффективной деятельности педагогических работников и руководителей Муниципального общеобразовательного учреждения Озерской средней школы имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова (далее - Положение) определяет порядок и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников и руководителей Муниципального общеобразовательного учреждения Озерской средней школы имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества работы педагогических работников и руководителей Муниципального общеобразовательного учреждения Озерской средней школы имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова (далее – МОУ Озерской СШ), развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей эффективного развития управленческой деятельности.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, определяет их виды, условия и порядок установления выплат.

1.4. **Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников** – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Задачи оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников и руководителей МОУ Озерской СШ:

- Получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем-динамике успешности, конкурентоспособности деятельности педагогических работников и руководителей МОУ Озерской СШ на основе внешней экспертной оценки деятельности;
- Выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности педагогических работников и руководителей МОУ Озерской СШ согласно полученным данным;
- Проведение системной самооценки руководителем муниципального образовательного учреждения собственных результатов профессиональной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников и руководителей МОУ Озерской СШ служит портфолио ключевых показателей эффективности работы педагогических работников и руководителей МОУ Озерской СШ (оценочный лист и

аналитическая справка), предоставляемый по итогам полугодия не позднее 5 числа сентября месяца (второе полугодие учебного года) и 15 числа января месяца (первое полугодие учебного года) следующего за отчётным периодом.

2.2 Данные о деятельности муниципального образовательного учреждения позволяют оценить уровень эффективности управления ОУ по нескольким основным направлениям:

- Эффективность реализации образовательной программы муниципального образовательного учреждения ;
- Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб);
- Функционирование системы государственно-общественного управления; информационная открытость (сайт ОУ, участие в процедуре независимой оценки качества образования);
- Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг дополнительного образования;
- Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних;
- Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей;
- Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов;
- Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);
- Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности муниципального образовательного учреждения;
- Развитие материально-технической базы общеобразовательного учреждения;
- Уровень исполнительской дисциплины.

2.3. По каждому направлению формируются и утверждаются показатели, позволяющие оценить деятельность педагогических работников и руководителей МОУ Озерской СШ.

2.4. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов педагогическим работникам и руководителям МОУ Озерской СШ.

2.5. Система показателей качества и результативности труда педагогических работников и руководителей МОУ Озерской СШ со значениями индикаторов утверждается настоящим Положением.

2.6. Для проведения объективной внутренней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников и руководителей МОУ Озерской СШ создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат, в состав которой входят руководители школьных объединений учителей-предметников, классных руководителей, представитель школьного Управляющего Совета, председатель профсоюзного Комитета, представитель родительской общественности.

2.7. Председателем комиссии назначается любой член Комиссии.

2.8. Комиссия согласовывает решение о назначении и размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее 80% от

численного состава. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами за подписью председателя и всех членов Комиссии.

2.9. Протокол решения Комиссии служит основанием установления стимулирующих выплат педагогическим работникам и руководителям МОУ Озерской СШ.

2.10. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

2.11. Оценочный лист эффективности и результативности деятельности педагогических работников, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается председателем Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику.

2.12. По итогам оценки, данной Комиссией, руководитель ОУ издает приказ о стимулирующих выплатах педагогическим работникам.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки

3.1. В случае несогласия работников и руководителей МОУ Озерской СШ с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию.

3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

3.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание Комиссии.

3.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных и при необходимости изменяя ее.

3.6. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

4. Методика расчета суммы средств, предусмотренных для установления надбавки учителю за результативность и качество, на основании количества баллов, утвержденного педагогу.

4.1. Месячный объем средств, предусмотренный на установление надбавки за результативность и качество работы, рассчитывается и доводится образовательному учреждению Управлением образования Чердаклинского района Ульяновской области.

4.2. По общему оценочному листу, переданному бухгалтеру на основании решения Комиссии об утверждении результатов учителей в баллах и соответствующего приказа директора школы, методом арифметического сложения просчитывается общее количество баллов по школе.

4.3. Вес 1 балла в денежном выражении рассчитывается по формуле: Месячный объем средств, предусмотренный на материальное стимулирование / Общее количество баллов по школе

4.4. Вес одного балла может варьироваться в различные отчетные периоды в зависимости от активности отдельных педагогов и динамики достижений и активности в целом по школе.

4.5. Сумма денежных средств, предназначенная для месячной выплаты учителю, рассчитывается по формуле: Вес 1 балла * Количество баллов учителя

4.6. Рассчитанная сумма денежных средств утверждается приказом директора по школе и выплачивается педагогу в течение периода выплат, принятого в соответствии с Положением об отраслевой оплате труда и Положением о Порядке распределения стимулирующих выплат работникам МОУ Озерской СШ.