

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Озерская средняя школа
имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова
(МОУ Озерская СШ)

СОГЛАСОВАНО
Решением Управляющего совета
МОУ Озерской СШ
(протокол от 25.12.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ Озерская СШ
от 26.12.2023 № 419

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных пожертвований, безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг),
об использовании благотворительных средств на нужды
общеобразовательной организации и осуществления контроля за их
расходованием

с. Озерки
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью:

1.1.1. создания дополнительных условий для развития Муниципального общеобразовательного учреждения Озерской средней школы имени Заслуженного учителя РФ А.Ф. Дворянинова (далее по тексту – Учреждение, образовательная организация), в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся;

1.1.2. правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждении и оказания практической помощи при осуществлении привлечения внебюджетных средств;

1.1.3. предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области и органов местного самоуправления Чердаклинского района Ульяновской области, Уставом Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений является бюджет муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение указанных дополнительных средств является правом, но не обязанностью Учреждения.

1.4. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате благотворительной деятельности, под которой понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств финансирования Учреждения является добровольность их внесения.

Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Принуждение со стороны руководителя или работников Учреждения, представителей коллегиальных органов управления Учреждения к внесению разного вида добровольных пожертвований, благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.6. Привлечение дополнительных средств финансирования Учреждения для материально-технического развития Учреждения допускается руководителем Учреждения - директором школы, коллегиальным органом управления Учреждения - Управляющим советом, а также Советом родителей (законных представителей).

1.7. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов, сборов на нужды образовательной организации за приём обучающихся в Учреждение не допускается.

Запрещается отказывать гражданам в приёме ребёнка в Учреждение из-за невозможности или нежелания его родителей (законных представителей) осуществить добровольное пожертвование, безвозмездно выполнить работу (оказать услугу).

1.8. Настоящее Положение не распространяет своё действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

2.1.1. Законные представители несовершеннолетних обучающихся – это родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение.

2.1.2. Коллегиальные органы Учреждения – это Управляющий совет, Совет родителей (законных представителей) и иные органы, в соответствии с Уставом Учреждения. Компетенция перечисленных органов определяется Уставом и положениями о соответствующем коллегиальном органе Учреждения.

2.1.3. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.1.4. Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

2.1.5. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2.1.6. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

2.1.7. Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных Федеральным законом целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя Учреждения.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, оформляются в соответствии с действующим законодательством и вносятся на лицевой счет Учреждения, открытый в органе казначейства в безналичной форме.

Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.4. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся.

3.5. При внесении добровольных пожертвований благотворитель вправе:

– указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования денежных средств или имущества по форме, согласно Приложениям № 1 и № 2 к Положению;

– передать полномочия Управляющему совету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

3.6. По результатам заседаний Управляющего совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.7. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и акту приемки-передачи имущества в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем образовательной организации и благотворителем.

Добровольное пожертвование в виде имущества ставится на баланс образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом (в том числе законным представителем обучающегося) определяется самостоятельно.

3.9. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями руководитель образовательной организации осуществляет строго по определенному благотворителем назначению.

В случае внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития образовательной организации, расходование этих средств производится по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель (доброволец) может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и добровольцем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, согласно Приложению № 3 Положения.

По окончании работ (оказанию услуг) между руководителем Учреждения и добровольцем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца (Приложение № 3 Положения).

5. Полномочия Управляющего совета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Управляющего совета относится:

5.1.1. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.1.2. определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств, если цель и (или) сроки не указаны в договоре;

5.1.3. определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет благотворителям, с указанием сроков предоставления отчета;

5.1.4. осуществление контроля за использованием пожертвований на нужды Учреждения.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы благотворители вносят на лицевой счет Учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения

налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе необходимо указывать в графе «назначение платежа»: «пожертвования по Договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

6.5. Средства, полученные образовательной организацией в качестве благотворительной помощи, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями обучающихся, о направлении использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований.

Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа благотворителей отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по классам и в целом по Учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим советом, о чём составляется соответствующий протокол заседания Управляющего совета.

7.4. Руководитель образовательной организации обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся по их запросу.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных источников финансирования

8.1. Контроль за исполнением законности привлечения дополнительных финансовых средств образовательной организацией осуществляется Учредителем, органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

9. Ответственность

9.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительных внебюджетных средств, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9.2. Нарушение Учреждением принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, требование внесения "вступительного взноса" при приеме ребёнка в образовательную организацию, принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ и содержание имущества, принуждение к получению платных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных уставом образовательной организации, являются незаконными и предполагают ответственность руководителя образовательной организации от административной до уголовной, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ежегодно в срок до 15 марта руководитель образовательной организации обязан представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся образовательной организации отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований физических и(или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

9.4. Не допускается принуждение со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации.

9.5. Запрещается работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

9.6. Не допускаются неправомочные действия коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств Муниципальному общеобразовательному
учреждению Озерской средней школе имени Заслуженного учителя РФ А.Ф. Дворянинова

с. Озерки Чердаклинский район

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Озерская средняя школа имени Заслуженного учителя РФ А.Ф. Дворянинова, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Ержениной Дины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется бескорыстно безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением Управляющего совета школы о привлечении целевых взносов, а именно на _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется перечислить Пожертвование Благополучателю в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Благополучателя.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Благотворитель обязан возвратить Благотворителю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Благотворитель

Благотворитель

Муниципальное общеобразовательное
Учреждение Озерская средняя школа
имени Заслуженного учителя РФ
А.Ф.Дворянинова (МОУ Озерская СШ)
433428, Ульяновская область,
Чердаклинский район, с. Озерки,
ул. Центральная, д. 3;
Тел./факс (8-84-231) 59 -1-79.
e-mail: shkola.ozerskaya@mail.ru
ОКПО 25232935, ОГРН 1027301110781,
ИНН/КПП 7323004421 /732301001
ОКАТО 73256845001, ОКТМО 73656445101,
Казначейский счет 03234643736560006800
Банк: Отделение Ульяновск/УФК по
Ульяновской области, г. Ульяновск
БИК: 017308101 единый казначейский счет
40102810645370000061
КБК 000000000000000000131 л/с 20573260949

Директор _____ Д.А. Ерженина

м.п.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества Муниципальному общеобразовательному учреждению
Озерской средней школе имени Заслуженного учителя РФ А.Ф. Дворянинова

с. Озерки Чердаклинский район

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Озерская средняя школа имени Заслуженного учителя РФ А.Ф. Дворянинова, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Ержениной Дины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____ (например, решения Совета родителей (класса/школы) от№, если это юридическое лицо, то на основании Устава),

_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется бескорыстно безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателя на осуществление целей, установленных (решением Совета родителей (класса/школы) о привлечении пожертвований), а именно _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется передать Пожертвование Благополучателю в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель принимает Пожертвование, согласно акта приемки-передачи имущества, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.5. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан вернуть Благотворителю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Благотворитель

Благополучатель

Муниципальное общеобразовательное
Учреждение Озерская средняя школа
имени Заслуженного учителя РФ
А.Ф.Дворянинова (МОУ Озерская СШ)
433428, Ульяновская область,
Чердаклинский район, с. Озерки,
ул. Центральная, д. 3;
Тел./факс (8-84-231) 59 -1-79.
e-mail: shkola.ozerskaya@mail.ru
ОКПО 25232935, ОГРН 1027301110781,
ИНН/КПП 7323004421 /732301001
ОКАТО 73256845001, ОКТМО 73656445101,
Казначейский счет 03234643736560006800
Банк: Отделение Ульяновск//УФК по
Ульяновской области, г. Ульяновск
БИК: 017308101 единый казначейский счет
40102810645370000061
КБК 000000000000000000131 л/с 20573260949

Директор _____ Д.А. Ерженина

м.п.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к Договору от «_____» _____ 20__ г.
№ _____ пожертвования имущества
МОУ Озерской СШ.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с. Озерки Чердаклинский район

«_____» _____ 20__ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем

"Благотворитель", в лице _____, действующий на основании _____ (например, решения Совета родителей (класса/школы) от№, если это юридическое лицо, то на основании Устава), с одной стороны и Муниципальное общеобразовательное учреждение Озерская средняя школа имени Заслуженного учителя РФ А.Ф. Дворянинова, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Ержениной Дины Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования имущества от "___" _____ 20__ г. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества Муниципальному общеобразовательному учреждению Озерской средней школе имени Заслуженного учителя РФ А.Ф. Дворянинова от "___" _____ 20__ г. № _____.

Благотворитель

Благополучатель

МОУ Озерская средняя школа

Директор _____ Д.А. Ерженина

(реквизиты, подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) Муниципальному
общеобразовательному учреждению Озерской средней школе имени
Заслуженного учителя РФ А.Ф. Дворянинова

с. Озерки Чердаклинский район

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Озерская средняя школа имени Заслуженного учителя РФ А.Ф. Дворянинова, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Ержениной Дины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Доброволец/Благотворитель» (*Понятие «Доброволец» применяется, если стороной выступает физическое лицо. Если безвозмездно выполняет работу (оказывает услугу) юридическое лицо, то следует использовать понятие «Благотворитель»*), действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Доброволец/Благотворитель обязуется по заданию Благополучателя бескорыстно безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Доброволец/Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Добровольцем/Благотворителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

1.5. Благополучатель принимает безвозмездно выполненную работу (оказанную услугу) от Добровольца/Благотворителя согласно акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Обязанности Сторон

2.1. Доброволец/Благотворитель обязан:

2.1.1. Предоставить Благополучателю услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Благополучатель обязан:

2.2.1. Оказывать Добровольцу/Благотворителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Добровольцу/Благотворителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Доброволец/Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) бескорыстно на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Доброволец (Благотворитель)

Благополучатель
Муниципальное общеобразовательное
Учреждение Озерская средняя школа
имени Заслуженного учителя РФ
А.Ф.Дворянинова (МОУ Озерская СШ)
433428, Ульяновская область,
Чердаклинский район, с. Озерки,
ул. Центральная, д. 3;
Тел./факс (8-84-231) 59 -1-79.
e-mail: shkola.ozerskaya@mail.ru
ОКПО 25232935, ОГРН 1027301110781,
ИНН/КПП 7323004421 /732301001
ОКАТО 73256845001, ОКТМО 73656445101,
Казначейский счет 03234643736560006800
Банк: Отделение Ульяновск//УФК по
Ульяновской области, г. Ульяновск
БИК: 017308101 единый казначейский счет
40102810645370000061
КБК 000000000000000000131 л/с 20573260949

Директор _____ Д.А. Ерженина

м.п.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение

к Договору от « ____ » _____ 20__ г.
№ ____ безвозмездного выполнения работ
(оказания услуг) МОУ Озерской СШ

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с. Озерки Чердаклинский район

« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от " ____ " _____ г. _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Доброволец/Благотворитель" (*Понятие «Доброволец» применяется, если стороной выступает физическое лицо. Если безвозмездно выполняет работу (оказывает услугу) юридическое лицо, то следует использовать понятие «Благотворитель»*), и Муниципальное общеобразовательное учреждение Озерская средняя школа имени Заслуженного учителя РФ А.Ф. Дворянинова, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Ержениной Дины Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Благополучатель", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Доброволец/Благотворитель передает, а Благополучатель принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).
(указать Добровольца или Благополучателя)

Материалы (средства) _____
Кол-во _____
Цена _____
Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал
Доброволец (Благотворитель):

принял
Благополучатель:
МОУ Озерская средняя школа

(реквизиты, подпись)

Директор _____ Д.А. Ерженина

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.