

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Озерская средняя школа
имени Заслуженного учителя РФ А.Ф. Дворянинова
(МОУ Озерская СШ)

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 290

О создании Комиссии
родительского контроля
за организацией и качеством
предоставления горячего питания
обучающихся на 2022-2023 учебный год.

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

- Председатель комиссии: Родионова Г.Д., директор школы;

- Секретарь комиссии: Акулина Т.В., заместитель директора по ВР;

- Члены комиссии:

№	Ф.И.О. родителя	Представитель
1	Салай Наталья Анатольевна	Заместитель директора по УР
2	Афанасьева Тамара Анатольевна	Социальный педагог
3	Савинкова Дарья Олеговна	1
4	Уварова Инна Олеговна	2
5	Никиташина Наталья Валерьевна	3
6.	Пакратова Татьяна Анатольевна	4
7.	Курманаева Надежда Анатольевна	5
8.	Нурдинова Елена Анатольевна	6
9.	Брыкина Оксана Александровна	7
10.	Фукс Марина Николаевна	8
11.	Гурьянова Наталья Владимировна	9
12	Денисова Лидия Афанасьевна	10
13	Быкова Оксана Юрьевна	11

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдения графика работы столовой (раздаточной);

3. Результат контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся МОУ Озерской СШ на 2022-2023 учебный год

Неделя	Время	Представители родителей от классов
1	09.25-10.05	Уварова Инна Олеговна
2	09.25-10.05	Никиташина Наталья Валерьевна
3	09.25-10.05	Пакратова Татьяна Анатольевна
4	09.25-10.05	Курманаева Надежда Анатольевна
5	12.10-12.50	Нурдинова Елена Анатольевна
6	12.10-12.50	Брыкина Оксана Александровна
7	12.10-12.50	Фукс Марина Николаевна
8	12.10-12.50	Гурьянова Наталья Владимировна
9	09.25-10.05	Денисова Лидия Афанасьевна
10	09.25-10.05	Быкова Оксана Юрьевна
11	09.25-10.05	Савинкова Дарья Олеговна
12	09.25-10.05	Уварова Инна Олеговна
13	12.10-12.50	Никиташина Наталья Валерьевна
14	12.10-12.50	Пакратова Татьяна Анатольевна
15	12.10-12.50	Курманаева Надежда Анатольевна
16	12.10-12.50	Нурдинова Елена Анатольевна
17*	09.25-10.05	Брыкина Оксана Александровна
18	09.25-10.05	Фукс Марина Николаевна
19	09.25-10.05	Гурьянова Наталья Владимировна
20	09.25-10.05	Денисова Лидия Афанасьевна
21	12.10-12.50	Быкова Оксана Юрьевна
22	12.10-12.50	Савинкова Дарья Олеговна
23	12.10-12.50	Уварова Инна Олеговна
24	12.10-12.50	Никиташина Наталья Валерьевна

25	09.25-10.05	Пакратова Татьяна Анатольевна
26	09.25-10.05	Курманаева Надежда Анатольевна
27	09.25-10.05	Нурдинова Елена Анатольевна
28	09.25-10.05	Брыкина Оксана Александровна
29	12.10-12.50	Фукс Марина Николаевна
30	12.10-12.50	Гурьянова Наталья Владимировна
31	12.10-12.50	Денисова Лидия Афанасьевна
32	12.10-12.50	Быкова Оксана Юрьевна
33	09.25-10.05	Савинкова Дарья Олеговна
34	09.25-10.05	Уварова Инна Олеговна

5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
6. Акулиной Т.В., заместителю директора по ВР, разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
7. Карасеву Д.С., заместителю директора по ИКТ, разместить выписку данного приказа на официальном сайте школы.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.Д. Родионова

Г.Д. Родионова

С приказом ознакомлены:



01.09.2022г. *Акулина Т.В. Акулина*
 01.09.2022г. *Д.С. Карасев*
 01.09.2022г. *Савинкова Д.А. Савинкова*
 01.09.2022г. *Уварова Т.А. Уварова*