

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Озерская средняя школа  
имени Заслуженного учителя РФ А.Ф. Дворянинова  
(МОУ Озерская СШ)

ПРИКАЗ

19.11.2024

№ 383

Об организации проведения  
итогового сочинения (изложения)  
в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303, во исполнении распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 06.11.2024 № 2289-р «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2024/2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)):
  - ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения) - заместитель директора по УР Айнетдинова Т.И.;
  - технический специалист - заместитель директора по ИКТ Карасев Д.С.;
  - организаторы в аудитории: заместитель директора по УР Федорова Т.В., учитель истории Шаймурзина Л.П.;
  - дежурный, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов - педагог-библиотекарь Щёточкина Л.А.
2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
  - 2.1. провести ИС(И) для выпускников 11 класса на базе МОУ Озерской СШ 4 декабря 2024 года в кабинете № 2 в соответствии с установленным Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, утвержденным распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 06.11.2024 № 2289-р;
  - 2.2. под подпись информировать участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС(И), о времени и

месте ознакомления с результатами ИС(И), а также о результатах ИС(И), полученных обучающимися, о порядке проведения ИС(И) на территории Ульяновской области, в том числе об основаниях для удаления с ИС(И);

2.3. организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИС(И);

2.4. обеспечить участников ИС(И) орфографическими словарями;

2.5. организовать передачу оригиналов бланков с ответами участников ИС(И) для проверки и дальнейшей обработки в РЦОИ;

2.6. организовать своевременное ознакомления участников ИС(И) с их результатами.

3. Заместителям директора по учебной работе Айнетдиновой Т.И., Федоровой Т.В.:

3.1. организовать ознакомление под роспись членов комиссий по проведению ИС(И) о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области;

3.2. внести изменения в текущее расписание занятий образовательной организации на 04.12.2024 г.;

3.3. организовать обязательную термометрию всех участников и членов комиссии по проведению ИС(И) на входе в школу;

3.4. организовать питьевой режим;

3.5. обеспечить соблюдение участниками и членами комиссии по проведению ИС(И) правил профилактики инфекций - мытье рук, использование дезинфекторов.

4. Организовать:

4.1. регулярную влажную уборку с помощью дезинфицирующих средств и проветривание помещений;

4.2. работу медицинского кабинета для проведения необходимых медико-профилактических процедур для участников ИС(И).

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



*Ерженина*

Д.А. Ерженина

С приказом ознакомлен(а): *19.11.2024*  
*19.11.2024*

*Туркина* *Т.В. Федорова*  
*С.И. Александров*