

Муниципальное учреждение управление образования  
муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области  
(Управление образования Чердаклинского района)

ПРИКАЗ  
р.п. Чердаклы

01.12.2023

№ 589

**«О ежемесячных денежных выплатах обучающимся  
10-х и 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций  
Чердаклинского района»**

Во исполнение постановлений Правительства Ульяновской области от 28.12.2013 № 647-П «О ежемесячных денежных выплатах обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновское гвардейское суворовское военное училище», государственных общеобразовательных организаций Ульяновской области и муниципальных общеобразовательных организаций», от 14.11.2023 № 580-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.12.2013 № 647-П»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по назначению и осуществлению ежемесячной денежной выплаты обучающимся 10-х и 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций Чердаклинского района (далее – Комиссия).

2. Утвердить;

2.1. Состав Комиссии (приложение №1).

2.2. Правила назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты обучающимся 10-х и 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций Чердаклинского района (приложение №2)

2.3. Форму заявления на назначение ежемесячной денежной выплаты обучающимся 10-х и 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций Чердаклинского района (приложение №3).

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Назначить ответственное лицо за своевременное предоставление пакетов документов в Комиссию при Управлении образования Чердаклинского района на назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты обучающимся 10-х и 11-х классов, а также за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования



Е.А. Тимагина

С приказом ознакомлен (а):

**Состав комиссии по назначению и осуществлению ежемесячной денежной  
выплаты обучающимся 10-х и 11-х классов  
муниципальных общеобразовательных организаций  
Чердаклинского района**

**Председатель:** Тимагина Е.А. – и.о. начальника Управления образования  
Чердаклинского района

**Секретарь:** Михайлова Е.А.- начальник отдела воспитания и социализации  
детей МКУ ЦОСО (по согласованию)

**Состав комиссии:**

1. Шумилова О.Г. – главный инспектор отдела общего и дополнительного образования Управления образования Чердаклинского района;
2. Зубенина С.Н. – главный юрисконсульт Управления образования Чердаклинского района;
3. Гатауллина А.Н. – главный бухгалтер Управления образования Чердаклинского района.

**Правила назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты  
обучающимся 10-х и 11-х классов  
муниципальных общеобразовательных организаций  
Чердаклинского района**

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты (далее – выплата) обучающимся 10-х и 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций Чердаклинского района (далее также – общеобразовательные организации, обучающиеся соответственно).

2. Решение о назначении выплат обучающимся общеобразовательных организаций принимает Комиссия.

3. Для получения выплаты ответственное лицо от общеобразовательной организации представляет заявление, утвержденное настоящим приказом (приложение №3) и документы, указанные в пункте 4 настоящих правил (далее – документы), которые обучающиеся или его представитель должны представить самостоятельно в общеобразовательную организацию.

Пакеты документов в Комиссию ответственным лицом от образовательной организации предоставляются не позднее 12 сентября и не позднее 12 января текущего учебного года.

4. Решение о назначении выплаты принимается на основании заявления обучающегося и сведений, содержащихся:

- в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность обучающегося;
- в документе, удостоверяющем личность представителя обучающегося, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов представителем обучающегося);
- в документе, содержащем сведения об успеваемости обучающегося, выданном соответствующей образовательной организацией;
- в документе, содержащем сведения о реквизитах счёта, открытого на имя обучающегося в банке или иной кредитной организации.

5. Решение о назначении выплаты принимается Комиссией два раза в течение текущего учебного года:

- в первом полугодии - не позднее одного месяца с начала учебного года;
- во втором полугодии – в месяце, следующем за месяцем прохождения обучающимися промежуточной (полугодовой) аттестации.

6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о назначении обучающемуся выплаты или об отказе в её назначении.

Заседание Комиссии оформляется протоколом.

7. Основанием для принятия решения об отказе в назначении обучающемуся выплаты является отсутствие у обучающегося права на представление выплаты.

Решение об отказе в назначении выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

8. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссия уведомляет обучающегося о принятом решении в форме приказа, направленного в общеобразовательную организацию. В свою очередь, ответственное лицо в общеобразовательной организации обеспечивает возможность факта уведомления о принятом решении под личную подпись обучающегося.

При этом в случае принятия Комиссией решения об отказе в назначении обучающемуся выплаты, в приказе должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

9. Выплата осуществляется, начиная с месяца, в котором Комиссией принято решение о её назначении, посредством перечисления выплаты не позднее последнего дня текущего месяца на счёт обучающегося, открытый в банке или иной кредитной организации.

10. Выплаты обучающимся общеобразовательных организаций осуществляется Управлением образования Чердаклинского района.

11. Решение о прекращении предоставления выплаты принимается Комиссией в случае выезда обучающегося, являющегося получателем выплаты (далее – получатель выплаты), за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства и отчисления его из общеобразовательной организации.

Предоставление выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан акт общеобразовательной организации об отчислении получателя выплаты из общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация обязана извещать Комиссию о наступлении обстоятельств, влекущих в соответствии с настоящим пунктом прекращение выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

---

**Форма заявления на назначение ежемесячной денежной выплаты  
обучающимся 10-х и 11-х классов муниципальных общеобразовательных  
организаций Чердаклинского района**

Муниципальное учреждение  
управление образования  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося  
Адрес проживания с  
указанием индекса:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны:  
Моб. тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас назначить мне ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Ульяновской области от 13 августа 2013 года № 134-30 «Об образовании в Ульяновской области».

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Обучающийся \_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (указать наименование общеобразовательной организации)
2. Наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_
3. Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_
4. Расчётный счёт (счёт получателя) № \_\_\_\_\_, открытый в банке \_\_\_\_\_
5. БИК банка \_\_\_\_\_
6. ИНН банка \_\_\_\_\_
7. Кор./счет банка \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- Копия документа, удостоверяющего личность
- Сведения об успеваемости
- Сведения о реквизитах счёта

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

На основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю своё согласие Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области на систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_