

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Озерская средняя школа имени  
Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом МОУ Озерской СШ  
от 11.04.2022г. №76

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке проведения текущего**  
**контроля успеваемости, промежуточной аттестации и**  
**порядке перевода обучающихся Муниципального**  
**общеобразовательного учреждения Озерской средней школы**  
**имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова**

«СОГЛАСОВАНО»  
решением Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 11.04.2022 г № 5

«СОГЛАСОВАНО»  
решением Совета обучающихся  
Протокол от 11.04.2022 г № 6

«ПРИНЯТО»  
решением Педагогического  
совета Протокол от 11.04.2022 г  
№

**Положение  
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля  
успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода  
обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения  
Озерской средней школы имени Заслуженного учителя РФ  
А.Ф.Дворянинова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения Озерской средней школы имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова (далее – Положение) разработано во исполнение части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ №273) для осуществления Муниципальным общеобразовательным учреждением Озерской средней школы имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова (далее Организация) компетенции, изложенной в пункте 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: «осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения», п.15 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном [приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115](#), и Устава Организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также порядок и основания перевода учащихся по итогам учебного года.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется Организацией

самостоятельно (пункт 25 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательных отношений максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС) (часть 2 статьи 11 ФЗ №273).

Основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся являются федеральные государственные образовательные стандарты. Система текущего контроля успеваемости по конкретному учебному предмету находится в ведении учителя - предметника и разрабатывается им с учетом требований локальных актов, принятых в Организации.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.6. Итогом обучения является достижение учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных, предметных) в соответствии с ФГОС общего образования или выполнение в полном объеме требований к уровню подготовки выпускников.

1.7. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.8. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и умений.

1.9. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.10. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.11. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

-принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам ФГОС и ФКГОС; критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия.

-принцип уровневости: разработка средств контроля и оценки на базовом и повышенном уровнях в соответствии с образовательными стандартами;

-принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;

-принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений учащихся;

-принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;

-принцип рефлексивности : предшествующая оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи учащимся;

-принцип открытости: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

-принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития;

-принцип объективности и беспристрастности: оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

- принцип приоритета самооценки обучающегося. Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной

самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).

1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.13. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники учащихся в сроки и в порядке, установленные локальными актами Организации.

1.14. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся педагогическим работником**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины по окончанию их изучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

2.2.1. контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

2.2.2. оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

2.2.3. проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2.4. систематического контроля уровня усвоения учащимися системы знаний и умений по предмету, предусмотренных образовательной программой, прочности знаний и умений, уровня овладения познавательными, коммуникативными и регулятивными УУД, ценностных ориентаций;

2.2.5. оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения программы конкретным учащимся, позволяющая выявить успешность освоения системы знаний и умений по предмету,

успешность овладения метапредметными и личностными УУД а также пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

2.2.6. оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

2.2.7. принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательной деятельности учебно-методического комплекса.

2.4. Текущий контроль по конкретному учебному предмету должен соответствовать системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, принятой в Организации и соответствующей ФГОС.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы Организации.

Предполагается использование учителем разнообразных методов и форм оценки достижений учащихся, взаимно дополняющих друг друга и охватывающих разнообразные виды деятельности (стандартизированные письменные и устные работы):

устные (устный ответ на один или систему вопросов билета, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, беседа, собеседование и т.п.);

письменные (сочинение, изложение, письменное выполнение тренировочных упражнений, тестов, проектов, написание диктанта, изложение, выполнение самостоятельной, домашней, практической, лабораторной, проверочной, контрольной, тестов, комплексной контрольной работы, самоанализ, самооценка, письменные отчёты о наблюдениях и др.);

выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий); мониторинг динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио); самоанализ, самооценка и взаимооценка.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и 2 го класса в течение 1 триместра осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Текущий контроль учащихся 1-го и 2-го (в первом триместре) классов осуществляется только через качественную оценку.

Фиксация результатов текущего контроля успеваемости учителем в иной форме разрешается, но фиксируется в виде нормативного документа учителя.

Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики», элективных курсов не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения с использованием технологии портфолио. Порядок формирования портфолио определяется локальным актом Организации.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8 Критерии осуществления педагогом текущего контроля успеваемости и его формы доводятся до сведения обучающихся на уроках и до сведения родителей.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах, дневниках и иных установленных документах).

2.10. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости их ребенка.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а триместровые (полугодовые), годовые отметки выставляются в классный журнал.

2.13. Данные текущего контроля успеваемости используются администрацией Организации, школьными методическими объединениями педагогических работников и педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.14. Текущий контроль может проводиться во всех классах на четырех уровнях:

**1 уровень** – текущий контроль успеваемости учителем;

**2 уровень** – экспертный контроль школьного методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;

**3 уровень** – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;

**4 уровень** – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

### **3. Текущий контроль успеваемости учащихся со стороны администрации Организации**

3.1. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации Организации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации рабочей программы.

3.2. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль



успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора Организации с указанием форм и сроков его проведения.

3.4. В течение учебного триместра, либо полугодия заместители директора проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на школьных методических объединениях педагогов, Педагогическом совете Организации и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной триместра.

#### **4. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация освоения учащимися основной общеобразовательной программы (далее - промежуточная аттестация) – определение уровня достижения учащимися результатов освоения части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы за определенный календарным учебным планом промежуток, в соответствии с требованиями ФГОС в процессе и по окончании ее изучения.

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

4.1.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

4.1.2. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

4.2. В соответствии с частью 1 статьи 58 ФЗ № 273 « Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном организацией».

Промежуточная аттестация - результат внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, отражающая динамику формирования их способностей к решению учебно-практических, учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования; (ФГОС НОО, ФГОС ООО ( раздел2), ФГОС СОО).

В Организации устанавливается следующее:

В 5-11 классах не оцениваются по пятибалльной системе факультативные занятия и элективные курсы, спецкурсы.

Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки на последнем уроке учебного года на основе результатов триместровых аттестаций, и представляет собой результат триместровой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одного триместра, либо как среднее арифметическое результатов триместров в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одного триместра. Округление результата проводится в пользу обучающегося по правилам математического округления.

При спорной оценке за триместр, полугодие ученику необходимо предложить сдать зачет по основным вопросам изученных тем.

Промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры (формы - годовая контрольная работа, защита исследовательской работы, проекта, реферата, тестирование, компьютерное тестирование и т.д), независимо от результатов триместровой аттестации, если это решено на педсовете и включено в учебный план.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

В Организации разрешается накопительная балльная система зачета результатов образовательной деятельности обучающегося.

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой Организации.

4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

При определении требований оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

**Оценку «удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, демонстрирующий прочность системы знаний и умений по предмету на

базовом уровне :свободное воспроизведение существенных признаков понятий и их использование при решении учебных задач, преимущественное использование логической памяти, владение умением выделять главное в учебном материале, структурировать его.

**Оценку «хорошо»** заслуживает обучающийся, демонстрирующий **действенность предметных знаний и умений в комплексе с метапредметными УУД** : свободное объяснение явлений, фактов соответствующими правилами, закономерностями; безошибочное применение всех правил или основных понятий; свободное применение знаний по образцу, в измененных и новых ситуациях; самостоятельное преобразование учебного материала и поиск новых путей решения проблем; владение мыслительными действиями по преобразованию учебного материала; четкая самоорганизация, самоконтроль и самооценка своей деятельности

**Оценку «отлично»** заслуживает обучающийся, демонстрирующий системность предметных знаний и умений в комплексе с метапредметными УУД: полное знание существенных признаков понятий, законов; свободное установление связи между понятием, его конкретным выражением и законом; владение умением сравнивать и анализировать основные признаки понятий, сами понятия, изучаемые объекты; самостоятельное выявление причинно-следственных связей; владение обобщением по системе существенных признаков; проявление устойчивого интереса к теоретическому осмыслению изучаемых явлений и к процессу познавательной деятельности.

**Оценку «неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, получивший менее 50 % от максимального балла за выполнение заданий базового уровня в начальной школе и менее 65 % от максимального балла за выполнение заданий базового уровня в основной и старшей школе.

Успешность освоения учащимися 1 класса и учащимися 2 класса в 1 триместре части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе результатов, листе образовательных достижений, др. и хранится в Портфолио учащегося.

4.5. Отметки обучающихся за триместр, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый

период). При спорной триместровой, полугодовой, годовой оценке, критерием ее выставления являются отметки за письменные работы.

4.6. Для объективной аттестации обучающихся за триместр необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

4.7. При отсутствии необходимого количества отметок при выведении триместровых (полугодовых) отметок, при пропуске учащимися без уважительных причин 30% учебного времени, а также при пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В журнале оставляется пустая клетка. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (родителей учащегося, законных представителей).

Ученику переводного класса, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, реабилитационный период и т.д.) на основании заявления родителей (лиц их заменяющих), решения педсовета и приказа по школе может быть продлен срок промежуточной аттестации. В этом случае итоговые оценки за триместр, полугодие, год в классный журнал выставляются этому ученику учителями-предметниками и классным руководителем после истечения дополнительного срока промежуточной аттестации в соответствии с приказом по школе.

4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневников (2-9 классы) учащихся, так и выдачи специальных ведомостей (10-11 классы), в том числе в электронной форме. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа.

4.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.11. Учащиеся, обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

4.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.13. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, «сделать акцент на стойкую мотивацию к занятиям физическими упражнениями и динамику их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так при наличии факта регулярного посещения занятий по физкультуре, проявленной старательности при выполнении упражнений (письмо Министерства образования РФ от 31 октября 2003 г. № 13-51-263/123).

4.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета Организации.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации.**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс (пункт 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

5.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании годовых оценок.

5.3. На основании решения педагогического совета Организации директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 ФЗ №273).

Классный руководитель доводит письменно до родителей (законных представителей) учащихся об академической задолженности.

( Приложение №1).

5.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (часть 3 статьи 58 ФЗ №273). Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) (пункт 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

5.6. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. (часть 4 статьи 58 ФЗ №273)

5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося (часть 5 статьи 58 ФЗ №273).

Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора Организации и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

Для учащихся, имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации, устанавливается срок до конца сентября нового учебного года.

Для согласования срока и формы передачи академической задолженности учащегося классный руководитель в индивидуальном порядке приглашает родителей (законных представителей) на малый педсовет (заместитель директора по учебной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (лица их замещающие), ученик сразу по окончании учебного года (до 1 июня).

По заявлению родителей (законных представителей) школа может предоставить возможность ликвидации академической задолженности: сразу после окончания учебного года (до конца июня), в конце августа, до конца сентября.

По усмотрению родителей (лиц их замещающих) могут быть выбраны разные формы и методы подготовки к ликвидации задолженности по предмету.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 2 месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время осенних, зимних и весенних каникул.

Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом в сроки определенные приказом по Организации.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия в составе учителя - предметника, ассистента и заместителя директора (часть 6 статья 58 ФЗ №273).

5.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации (часть 7 статья 58 ФЗ №273).

5.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (часть 8 статья 58 ФЗ №273).

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету ( пункт 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (часть 5 статьи 66 ФЗ №273).

5.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (часть 9 статья 58 ФЗ №273).

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в Организации. (часть 10 статья 58 ФЗ №273)

## **6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений**

6.1.Руководитель Организации (его заместитель по учебной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- определить перечень предметов, по которым организуется устная и письменная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание итогового контроля и консультаций;
- утвердить список обучающихся, освобожденных от участия в промежуточной аттестации в соответствии с п. 4.5. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

6.2.Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:



- подготовить проекты аттестационного материала для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам и представить их на рассмотрение МО;

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;

- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педсовет и Совет школы.

6.3. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной аттестации.

6.4. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;

- на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета Организации);

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

6.5. Обучающийся обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;

- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Организации;

- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- знакомиться с результатами промежуточной аттестации их детей;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Организацией процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами промежуточной аттестации.

## **7. Делопроизводство текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.**

7.1 Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале, в электронном журнале в соответствии с Правилами ведения классных журналов.

7.2. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал и дневник обучающегося.

7.3. Отметки за письменные ответы выставляются учителем в классный журнал в течение 7 календарных дней, а затем в дневник обучающегося.

7.4. Классный руководитель может выставлять текущие оценки, не выставленные учителем по объективным причинам в дневник обучающегося при его проверке.

7.5. Замечания по осуществлению текущего контроля успеваемости обучающихся записываются членами администрации на специально отведенных страницах классного журнала при его проверке.

7.6. Оценочные материалы всех видов для проведения текущего контроля успеваемости утверждаются решением школьных методических объединений по представлениям учителей на основании прохождения учебной программы. Оценочные материалы хранятся и используются для служебного пользования и могут быть представлены родителям или лицам их заменяющим в случае обращения с заявлением в конфликтную комиссию.

7.7. Все виды контрольных работ выполняются обучающимися в тетрадях для контрольных работ или на отдельных листах бумаги. Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе, выполняется на уроке в тетради и может быть оценена.

## Приложение №1

Уведомление.

Администрация МКОУ Озерской СШ уведомляет Вас, что Ваш(а) сын ( дочь) \_\_\_\_\_  
ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, пропустил(а) более 25% учебного времени \_\_\_\_\_

Ваш(а) сын ( дочь) приглашается в школу в целях установления фактического уровня его ( ее) знаний по учебным предметам, курсам ( модулям), по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом – графиком :

Дата	Учебный предмет, курс ( модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(щейся), пропустившего (шую) более 25% учебного времени, в МОУ Озерской СШ для установления фактического уровня его(ее) знаний по итогам данного учебного периода возлагается на родителей ( законных представителей)

Директор МОУ Озерской СШ

Классный руководитель

Ознакомление родителей

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МОУ Озерской СШ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу на аттестацию, с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

**Ответственность** за своевременную явку обучающегося( ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы \_\_\_\_\_ /Г.Д.Родионова/

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей )

( дата)

Приложение №3

**Согласовано:**

Родители (законные  
представители)

несовершеннолетнего

обучающегося

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О., подпись

совершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Согласовано:**

Заместители директора по УР

\_\_\_\_\_ Н.А.Салай

\_\_\_\_\_ Т.В.Федорова

**План**

**ликвидации пробелов в знаниях** обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету,  
курсу (модулю)

по итогам \_\_\_\_\_

(указывается учебный период (при организации текущего контроля  
успеваемости) или промежуточная аттестация)

**202\_\_ / 202\_\_ учебного года**

Учитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/ п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контро ля по каждой теме	Дата проведен ия	Анализ проведённой работы (результативно сть)
		Используем ый учебный материал, источники	Сроки проведен ия (указать период)			

Подпись учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 5

**Протокол**

Переаттестации за курс \_\_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за _____ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 6  
**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О результатах ликвидации  
задолженности**

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_  
№ « \_\_\_\_\_ »  
на основании результатов аттестации по ликвидации академической  
задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы